

ภาคผนวก ข-4  
Work Permit งานแต่ละประเภท

---

[illegible][illegible]



[illegible]







ITALTHAI  
ENGINEERING

WORK LOCATION: ☐ REN KORAT ☐ ILATHAI ☐ ISAN ☐ OTHERS

ACTIVITY PERFORMED: ☐ PLANTHAI ☐ ISAN ☐ OTHERS

NAME OF PERSON IN CHARGE: ☐ S/V ☐ D7

REQUEST DATE: 30 Jan 17 FROM: 6 Jan 17 TO: 08:00 PM 17:00

WORKING AREA: Workshop

MACHINE / TOOL / EQUIPMENT TO BE USED: 11

DETAIL OF WORK:

1. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

2. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

3. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

4. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

5. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

6. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

7. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

8. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

9. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

10. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

11. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

DATE: 30 Jan 17

TIME: 08:00 - 17:00

PERMIT COORDINATOR: ☐

SITE MANAGER: ☐

SUPERVISOR: ☐

PERMIT COORDINATOR: ☐

REMARKS / REMARKS: ☐ WORK COMPLETED ☐ WORK INCOMPLETE

ITALTHAI  
ENGINEERING

WORK LOCATION: ☐ REN KORAT ☐ ILATHAI ☐ ISAN ☐ OTHERS

ACTIVITY PERFORMED: ☐ PLANTHAI ☐ ISAN ☐ OTHERS

NAME OF PERSON IN CHARGE: ☐ S/V ☐ D7

REQUEST DATE: 30 Jan 17 FROM: 6 Jan 17 TO: 08:00 PM 17:00

WORKING AREA: Workshop

MACHINE / TOOL / EQUIPMENT TO BE USED: 11

DETAIL OF WORK:

1. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

2. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

3. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

4. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

5. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

6. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

7. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

8. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

9. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

10. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

11. ☐ Welding (Welding Helmet)  
☐ Face Shield  
☐ Respirator  
☐ Leather Apron  
☐ Leather Sleeves  
☐ Leather Gloves  
☐ Safety Harness  
☐ Others

DATE: 30 Jan 17

TIME: 08:00 - 17:00

PERMIT COORDINATOR: ☐

SITE MANAGER: ☐

SUPERVISOR: ☐

PERMIT COORDINATOR: ☐

REMARKS / REMARKS: ☐ WORK COMPLETED ☐ WORK INCOMPLETE

1. ระบุชื่ออุปกรณ์	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
2. ระบุชื่ออุปกรณ์	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
3. STAND BY MAN	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
4. SIGNATURE	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
5. SIGNATURE	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
6. SIGNATURE	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
7. SIGNATURE	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049

1. ระบุชื่ออุปกรณ์	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
2. ระบุชื่ออุปกรณ์	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
3. STAND BY MAN	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
4. SIGNATURE	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
5. SIGNATURE	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
6. SIGNATURE	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049
7. SIGNATURE	งานซ่อมบำรุงตู้เย็น										REN ROBOT ENERGY บอยดูดาทำงาน Permit No. REN-6-0049





[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																												



ภาคผนวก ข-5  
เอกสารยกเลิกการใช้รถ

---



เลขที่ REN-ITE-NNCL-S-L-060

วันที่ 12 มีนาคม 2567

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

999/1 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ (กม 231)

ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ขอยกเลิกพาหนะขนย้ายเศษดิน และเศษคอนกรีตที่ไม่สามารถใช้งานได้ออกนอกพื้นที่เขตอุตสาหกรรม  
นวนคร (นครราชสีมา)

เรียน : คุณ พิชัย นิยมไทย ผู้จัดการอาวุโส  
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

อ้างอิง : หนังสืออนุญาตให้ทิ้งเศษปูน, เศษดินในการก่อสร้าง

ตามที่บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราซ เอนเนอจี้ จำกัด ได้ว่าจ้าง บริษัท เอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ผู้รับเหมาหลัก) และ บริษัท อิตัลไทยวิศวกรรม จำกัด (ผู้รับเหมาช่วง) ตามลำดับ ให้ดำเนินการก่อสร้างโครงการ EPCC for 31.2 MW. REN Korat Energy Independent Power Supply (IPS) Project ตามจดหมาย Letter of Award REN Ref.No:125/2565 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2565

อ้างอิงจากหนังสือเลขที่ REN-ITE-NNCL-S-L-060 ขออนุญาตนำเศษดิน และเศษคอนกรีตที่ไม่สามารถใช้งานได้ออกนอกพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร (นครราชสีมา) โดยขอยกเลิกพาหนะขนย้าย รถบรรทุก 10 ล้อ ป้ายทะเบียน 82-5048 สระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการจกเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิรุจน์ งามใหญ่)

Project Manager

บริษัท อิตัลไทยวิศวกรรม จำกัด

ภาคผนวก ข-6  
บันทึกการแจกจ่าย PPE

---

### แบบฟอร์มรับอุปกรณ์ Personal Protective Equipment (PPE)

[illegible]

ภาคผนวก ข-7  
บันทึกปริมาณการจราจรเข้า-ออกพื้นที่โครงการ

---



ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
14-1-17		23			07 59	12 28	หมดเวลา
15-1-17		4			07 59	12 28	หมดเวลา
		108			08.13	08.35	ส่งดิน
		11			08.16	08.38	11
		11			08.28	08.50	11
					12.51	13.30	ส่งดิน (ใหม่)
					13.47	14.21	ทาสีผนัง
16-1-17					08.08	08.30	ส่งดิน
					08.47	09.08	11
					08.48	09.15	ส่งดิน
					08.49	09.16	ส่งดิน
					09.26	11.46	ส่งดิน/108
					09.54	10.15	11 11
		108			09.56	11.47	ส่งดิน
		68			11.00	12.20	ส่งดิน
		48			12.00	14.00	ส่งดิน
		68			16.01	17.30	ส่งดิน
		68			16.04	16.14	ส่งดิน/108
		68			16.29	17.10	ส่งดิน/108
17-1-17					19.30	21.33	ส่งดิน
		188			08.23	09.10	ส่งดิน
		188			08.23	09.12	ส่งดิน
		108			09.28	12.23	ส่งดิน
		188			09.28	11.00	ส่งดิน
		48			09.30	10.21	ส่งดิน
		48			09.30	13.35	ส่งดิน
		48			09.30	13.35	ส่งดิน
18-1-17		48			14.02	14.44	ส่งดิน
		108			15.14	12-02	ส่งดิน
		48			16.14	16.14	ส่งดิน
		48			11-58	11-58	ส่งดิน
		228			13.35	13.35	ส่งดิน
19-1-17		108			11	19.05	ส่งดิน
		108			20	10 12	ส่งดิน
		128			23	15 14	ส่งดิน
		48			00	09 14	ส่งดิน
		108			41	10 27	ส่งดิน
20-1-17		108			30	12 04	ส่งดิน
		48			8	08.51	ส่งดิน
		108			34	09.15	ส่งดิน



ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
20/1/67			กระบะ		10.05	10.24	ติดตั้งถังแก๊ส
*			กระบะ		10.46		ฯ
			กระบะ		10.40	11.25	ถังแก๊ส
			10 ล้อ		12.00	12.46	cpac 0
			10 ล้อ		11.50	12.35	cpac
			10 ล้อ		12.39	13.05	cpac
			6 ล้อ		13.12	14.41	ถังแก๊ส
			10 ล้อ		13.44	14.41	cpac
			10 ล้อ		13.58	14.41	cpac
			10 ล้อ		14.39	15.29	ถังแก๊ส 60
			10 ล้อ		15.04	15.57	cpac
21/1/67			6 ล้อ		08.06	09.13	ถังแก๊ส
			6 ล้อ		08.05	09.09	ถังแก๊ส
			กระบะ		08.32	12.40	ติดตั้งถังแก๊ส
			10 ล้อ		09.52	10.47	cpac 1
			10 ล้อ		10.10	10.51	cpac 2
			10 ล้อ		10.39	11.22	cpac 3
			10 ล้อ		10.49	11.51	cpac 4
			10 ล้อ		11.05	11.35	cpac 5
			10 ล้อ/10 ล้อ		11.15	11.30	ถังแก๊ส
22-1-67			6 ล้อ		08-27	09.30	ถังแก๊ส
			4 ล้อ		09.40	09.51	ถังแก๊ส 60
			4 ล้อ		10.55	11.06	ถังแก๊ส
			6 ล้อ		13.02	14.37	ถังแก๊ส 60
			6 ล้อ		14.44	17.14	ถังแก๊ส
23-1-67			22 ล้อ		08.04	08.24	ถังแก๊ส
			22 ล้อ		08.05	08.29	ถังแก๊ส
			22 ล้อ		08.29	08.48	ฯ
			22 ล้อ		08.29	08.54	ฯ
			22 ล้อ		08.56	09.17	ฯ
2			10 ล้อ		09.19	10.47	ถังแก๊ส cpac 2
1			10 ล้อ		09.11	10.29	ฯ
3			10 ล้อ		09.28	11.05	cpac 3
4			10 ล้อ		09.39	11.28	cpac 4
			6 ล้อ		11.08	11.38	ถังแก๊ส
			10 ล้อ		11.49	12.02	cpac 5
			กระบะ		12.05	12.18	ถังแก๊ส
			22 ล้อ		12.08	12.53	ถังแก๊ส
			22 ล้อ		13.16	13.37	ถังแก๊ส



ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
28/1/67			10 ล้อ		14.45	14.59	Cpac 6
			10 ล้อ		14.45	15.18	Cpac 7
			22 ล้อ		14.47	15.08	รถบรรทุก
			22 ล้อ		15.17	15.32	รถบรรทุก
			10 ล้อ		16.48	16.00	Cpac 8
			10 ล้อ		15.88	17.02	Cpac 9
			10 ล้อ		16.52	17.26	Cpac 10
29-1-67			18 ล้อ		08.06	08.30	รถบรรทุก
			18 ล้อ		08.06	08.33	รถบรรทุก
			10 ล้อ		08.10	09.38	รถบรรทุก
			18 ล้อ		08.36	08.54	รถบรรทุก
			28 ล้อ		08.50	07.38	รถบรรทุก 28 ล้อ
			18 ล้อ		08.55	09.24	รถบรรทุก
			10 ล้อ		09.04	11.44	รถบรรทุก
			4 ล้อ		10.50	11.11	รถบรรทุก
			4 ล้อ		11.05	11.16	รถบรรทุก
			4 ล้อ		12.00	12.08	รถบรรทุก 60
			6 ล้อ		13.02	14.43	รถบรรทุก
			6 ล้อ		13.09	13.57	รถบรรทุก 60
			4 ล้อ		13.37	14.03	รถบรรทุก 60
			4 ล้อ		14.27	17.20	
25/1/67			4 ล้อ		04.39	09.09	รถบรรทุก 6 ล้อ
			4 ล้อ		09.00	09.57	รถบรรทุก 4 ล้อ
			6 ล้อ		09.05	10.00	รถบรรทุก 6 ล้อ
			6 ล้อ		09.11	09.43	รถบรรทุก
			10 ล้อ		09.53	10.27	Cpac 1
			10 ล้อ		12.56	13.26	Cpac 1
			10 ล้อ		13.04	13.43	Cpac 2
			10 ล้อ		13.10	14.13	Cpac 3
			10 ล้อ		13.19	14.16	Cpac 4
			10 ล้อ		14.20	14.47	Cpac 5
			10 ล้อ		14.32	14.59	Cpac 6
			10 ล้อ		15.03	15.36	Cpac 7
			10 ล้อ		17.39	18.01	Cpac 1
			6 ล้อ		19.30	10.22	รถบรรทุก
			4 ล้อ		11.35	10.11	รถบรรทุก
			6 ล้อ		10.37	11.12	รถบรรทุก
			4 ล้อ		11.18	11.31	รถบรรทุก
			6 ล้อ		11.47	12.22	รถบรรทุก

ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
26-1-67			4 ล้อ		15 10	16 10	รถบรรทุก
			4 ล้อ		15 24	15 48	รถบรรทุก
			4 ล้อ		15 28	15 33	รถบรรทุก
			1 ล้อ		15 51	16 05	รถบรรทุก 60
27-1-67			10 ล้อ		08 05	08 49	รถบรรทุก 72
			4 ล้อ		09 17	09 48	รถบรรทุก
			4 ล้อ		13 03	13 31	รถบรรทุก
28-1-67			10 ล้อ		14 18		รถบรรทุก
			18 ล้อ		08 05	08 27	รถบรรทุก
			18 ล้อ		08 12	08 40	รถบรรทุก
			10 ล้อ		09 49	10 10	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 20	10 30	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 34	11 05	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 00	10 45	รถบรรทุก
			10 ล้อ		11 10	11 35	รถบรรทุก
			10 ล้อ		12 05	12 05	รถบรรทุก
29-1-67			10 ล้อ		13 19	13 46	รถบรรทุก
			9 ล้อ		03 1	09 43	รถบรรทุก
			4 ล้อ		10 04	11 49	รถบรรทุก
			10 ล้อ		12 09	14 46	รถบรรทุก
			18 ล้อ		13 12	14 16	รถบรรทุก
			10 ล้อ		13 02	14 31	รถบรรทุก
			10 ล้อ		13 15	13 43	รถบรรทุก
			4 ล้อ		13 08	16 20	รถบรรทุก 72
			10 ล้อ		13 20	14 00	รถบรรทุก
30-1-67			10 ล้อ		13 17	17 43	รถบรรทุก
31-1-67			รถบรรทุก		09 48	09 03	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 25	07 00	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 30	11 16	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 46	11 20	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 19	11 30	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 00	12 30	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 09	13 25	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 36	14 30	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 29	15 07	รถบรรทุก
			10 ล้อ		10 13	15 46	รถบรรทุก
			10 ล้อ		14 14		รถบรรทุก



ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
					11.39	12.13	CPAC 3
					12.14	12.42	รถเล็ก
					12.44	13.42	CPAC 4
					12.46	13.16	รถเล็ก
					13.51	14.32	CPAC 5
					13.58	14.20	CPAC 6
					14.00	14.05	CPAC 5
					10.08	10.47	CPAC 1
					10.16	10.47	CPAC 2
					10.22	10.49	CPAC 3
					10.28	13.16	CPAC 2
					10.28	13.16	CPAC 5
					10.40	12.37	CPAC 6
					10.26	13.16	CPAC 7
					10.35	16.40	VISCOHONG
					10.50	14.36	CPAC 5
					11.14	09.38	รถเล็ก
					11.20	11.24	รถเล็ก
					11.14	10.37	รถเล็ก CPAC
					11.04	10.37	รถเล็ก CPAC
					11.26	11.43	CPAC
					11.20	13.29	รถเล็ก CPAC
					11.48	14.06	รถเล็ก CPAC
					11.14	15.42	รถเล็ก
					11.20	15.43	รถเล็ก CPAC
					11.39	16.41	รถเล็ก
					11.39	18.01	รถเล็ก
					11.32	02.46	รถเล็ก
					11.38	02.46	รถเล็ก
					11.35	09.50	CPAC 1
					11.35	09.48	CPAC 2
					11.38	10.30	CPAC 3
					11.38	11.07	CPAC 4
					11.37	11.20	CPAC 5
					11.35		รถเล็ก
					11.37	12.15	รถเล็ก
					11.34	12.21	รถเล็ก
					11.34	11.12	CPAC 1
					11.34	12.12	รถเล็ก 72

ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
19-2-67			10 ล้อ		14.26	15.29	ส่งของ
			10 ล้อ		15.46	17.06	ส่งของ
			10 ล้อ		16.09	18.35	CPAC 4
			10 ล้อ		18.26	18.50	CPAC 5
			10 ล้อ		18.52		ส่งของ
20-2-67			10 ล้อ		08.25	09.45	ส่งของ 16
			4 ล้อ		09.25	10.18	ส่งของ
			10 ล้อ		09.50	10.45	ส่งของ
			10 ล้อ		10.49	11.50	CPAC 1
			10 ล้อ		11.00	11.15	CPAC 2
			10 ล้อ		11.16	11.50	CPAC 3
			10 ล้อ		11.40	12.20	CPAC 4
			10 ล้อ		12.10	12.40	CPAC 5
			10 ล้อ		12.25	13.15	CPAC 6
			10 ล้อ		13.15	13.53	CPAC 7
			10 ล้อ		15.53	16.00	CPAC 8
21-2-67			10 ล้อ		10.09	10.24	CPAC 1
			10 ล้อ		10.19	10.33	CPAC 2
			10 ล้อ		10.35	10.50	CPAC 3
			10 ล้อ		11.20	11.42	CPAC 4
			10 ล้อ		15.00	15.40	CPAC 5
			10 ล้อ		16.38	17.54	CPAC 6
			10 ล้อ		16.53	18.00	CPAC 7
			10 ล้อ		16.57	17.24	CPAC 8
22/2/67			รถ: ม:		09.42	10.53	ส่งของ 72
			10 ล้อ		09.51	11.14	CPAC 1
			10 ล้อ		09.58	10.26	9 9 2
			รถ: ม:		10.06	10.32	ส่งของ 60
			10 ล้อ		10.14	10.36	CPAC 3
			10 ล้อ		10.53	11.02	CPAC 4
			10 ล้อ		10.58	11.02	CPAC 5
			6 ล้อ		11.25	14.00	ส่งของ 1000
			รถ: ม:		14.28	15.25	ส่งของ
			10 ล้อ		15.51	17.00	CPAC 6
			10 ล้อ		16.10	16.55	CPAC 7
23-2-67			10 ล้อ		09.19	09.48	CPAC 1
			10 ล้อ		09.25	09.45	CPAC 2
			10 ล้อ		10.41	11.18	CPAC 3
			10 ล้อ		10.53	11.45	CPAC 4

ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
23/2/67		—	10 ล้อ		11.29	11.52	CPAC 5
		—	10 ล้อ		12.55	14.08	CPAC 6
		—	กระบะ		18.42	13.51	ส่ง 100 กิโลกรัม
		—	6 ล้อ		13.59	14.25	ส่ง 100 กิโลกรัม
		—	10 ล้อ		14.34	15.08	CPAC 7
			4 ล้อ		15.13	16.22	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		15.26	16.33	CPAC 8
			10 ล้อ		17.07	17.55	CPAC 2
			10 ล้อ		17.30	18.29	CPAC 9
24/2/67			กระบะ		09.20	10.48	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		09.58	10.24	CPAC 1
			กระบะ		09.10	17.12	ส่ง 100 กิโลกรัม
			กระบะ		09.10	17.12	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		10.36	11.02	CPAC 2
			10 ล้อ		10.52	11.11	CPAC 3
			10 ล้อ		10.52	11.08	CPAC 4
			10 ล้อ		11.01	11.14	CPAC 5
			10 ล้อ		11.10	11.24	CPAC 6
			10 ล้อ		11.55	12.24	CPAC 7
			10 ล้อ		13.13	13.30	CPAC 8
			6 ล้อ		14.10	15.30	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		16.29	16.35	CPAC 9
			4 ล้อ		16.30	17.40	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		17.58	18.42	ส่ง 100 กิโลกรัม
25-2-67			10 ล้อ		11.02	11.39	CPAC 1
			10 ล้อ		11.22	11.51	CPAC 2
26-2-67			6 ล้อ		12.27	13.20	ส่ง 100 กิโลกรัม
			กระบะ		13.06	13.47	ส่ง 100 กิโลกรัม
28-2-67			4 ล้อ		08.46	09.08	ส่ง 100 กิโลกรัม
			6 ล้อ		09.28	09.36	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		11-16	11-30	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		11-39	12-05	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		11-33	12-27	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		16-33	16-54	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		16-46	17-03	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		16-59	18-03	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		17-09	18-39	ส่ง 100 กิโลกรัม
			10 ล้อ		19-28	18-39	ส่ง 100 กิโลกรัม

ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
1/2			4 ล้อ		14-42	15 10	ส่งของ
			4 ล้อ		14:40	15:00	ส่งของ
			10 ล้อ		17 21	17 49	ส่งของ/ไป 60
2-2-			10 ล้อ		08.39	10.08	รับของ 08.30
			10 ล้อ		09.05	09.41	รับของ 09.00
			รวม:		09.26	10.08	ส่งของ 10.00
			10 ล้อ		10.54	11.30	CPAC 1
			4 ล้อ		11 14	11 28	ส่งของ 60
			10 ล้อ		11.18	11.43	CPAC 2
			10 ล้อ		11.32	12.08	CPAC 3
			10 ล้อ		11.50	12.22	CPAC 4
			10 ล้อ		12.06	12.38	CPAC 5
			10 ล้อ		12.22	12.45	CPAC 6
			10 ล้อ		12.36	12.55	CPAC 7
			10 ล้อ		12.56	13.15	CPAC 8
			10 ล้อ		14.15	15.02	CPAC 9
			90 ล้อ		14.48	15:48	CPAC 10
			10 ล้อ		17:08	18.34	CPAC 11
3-2-6			10 ล้อ		16.51	18.34	CPAC 12
			10 ล้อ		17:08	14:39	ส่งของ
			16 ล้อ		17:38	10-11	ส่งของ
			10 ล้อ		17:55	10 10	ส่งของ
			10 ล้อ		18 10	10 57	ส่งของ
			10 ล้อ		18 39	11 16	ส่งของ
			10 ล้อ		18 20	11 53	ส่งของ
			10 ล้อ		18 03	14 50	ส่งของ
4-2-6			10 ล้อ		18 04	17 52	ส่งของ
			18 ล้อ		18 59	08 19	ส่งของ
			10 ล้อ		18 16	09 37	ส่งของ
			10 ล้อ		18 30	10.03	ส่งของ
			10 ล้อ		18 39	10 13	ส่งของ
			10 ล้อ		18 53	10 34	ส่งของ
			10 ล้อ		18 26	11-09	CPAC
			4 ล้อ		18 38	10 50	ส่งของ
			10 ล้อ		18 39	11 45	ส่งของ
			10 ล้อ		19 19	12 18	ส่งของ
2-6			10 ล้อ		19 30	12 52	ส่งของ
			10 ล้อ		26	09.08	ส่งของ 11:00
			รวม:		008	09.39	ส่งของ
			6 ล้อ		27	13 08	ส่งของ 13:00

ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
6-2-6			18 ล้อ		07 57	08 12	ส่งหิน
			16 ล้อ		08 13	08 23	ส่งหิน
			18 ล้อ		08 31	08 43	ส่งหิน
			6 ล้อ		08 41	10 31	ลากของ 000ก
			6 ล้อ		08 42	12 20	ลากของ 11/12 000ก
			4 ล้อ		09 22	09 30	ลากของ 000ก
			4 ล้อ		11 30	12 10	ส่งหิน
			4 ล้อ		14 02	14 25	ลากของ 60
			10 ล้อ		16 02	17 23	ส่งหิน
7-2-6			กระบะ		08.40	11 02	ฉีดล้าง/รถ
			6 ล้อ		08.53	11 03	รับของ 7 ล้อ
			10 ล้อ		10 46	11-11	ส่งหิน CPAC
			10 ล้อ		10 49	11-21	ส่งหิน CPAC
			10 ล้อ		10 58	11 28	ส่งหิน CPAC
			10 ล้อ		11-15	11 48	ส่งหิน CPAC
			10 ล้อ		12 14	12 53	ส่งหิน CPAC
			10 ล้อ		12 29	12-51	ส่งหิน CPAC
			4 ล้อ		13 14	13 33	ลากของ 60
			10 ล้อ		16 56	17 40	ส่งหิน
			10 ล้อ		17 23	17 56	ส่งหิน
8-2-6			6 ล้อ		08.06	08.46	รับของ
			10 ล้อ		08.05	08.10	ส่งหิน
			6 ล้อ		08.05	16.35	ส่งหิน
			10 ล้อ		08.20	08.33	ส่งหิน
			18 ล้อ		08.36	08.40	ส่งหิน
			18 ล้อ		08.54	09.10	ส่งหิน
			10 ล้อ		09.10	09.24	ส่งหิน
			10 ล้อ		09.26	09.40	ส่งหิน
			10 ล้อ		10.09	10.23	ส่งหิน
			10 ล้อ		10.16	10.32	ส่งหิน
			10 ล้อ		10.28	10.52	ส่งหิน
			10 ล้อ		10.27	10.40	ส่งหิน
			10 ล้อ		10.39	10.46	ส่งหิน
			10 ล้อ		10.57	11.20	ส่งหิน
			10 ล้อ		11.03	11.19	ส่งหิน
			10 ล้อ		11.12	11.28	ส่งหิน
			10 ล้อ		11.52	12.18	ส่งหิน
			10 ล้อ		12.25	12.41	ส่งหิน
			10 ล้อ		12.39	12.51	ส่งหิน
			10 ล้อ		12.49	13.14	ส่งหิน



บันทึกการเข้า-ออก โครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT

ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
					14.58	15.34	ส่งของ 60
					08.11	08.28	เข้ารถ
					08.22	08.49	ส่งของ
					08.38	08.54	ส่งของ
					08.41	09.01	เข้ารถ
					09.40	09.11	เข้ารถ
					10.14	10.35	ส่งของ
					10.24	10.49	CPAC
					10.40	11.05	ส่งของ CPAC
					10.49	11.29	ส่งของ CPAC
					11.05	11.29	ส่งของ
					11.15	11.39	เข้ารถ
					11.16	11.41	ส่งของ
					11.52	12.22	เข้ารถ
					12.00	12.31	เข้ารถ
					12.47	14.31	ส่งของ 60
					12.59	14.21	ส่งของ 60
					13.19	13.01	เข้ารถ
					13.25	15.17	เข้ารถ
					13.33	18.53	เข้ารถ
					13.03	15.38	ติดตั้งเครื่อง
					13.22	09.35	101 เครื่องมือ 1/12/25
					13.45	10.40	CPAC 1
					13.55	11.02	CPAC 2
					14.08	11.39	CPAC 3
					14.09	12.11	CPAC 4
					14.11	16.38	บดดิน
					14.11	17.36	CPAC 5
					14.11	11.58	เข้ารถ CPAC
					14.12	12.22	เข้ารถ 11
					14.12	12.30	เข้ารถ
					14.12	12.41	เข้ารถ 1
					14.13	13.43	เข้ารถ
					14.14	14.23	เข้ารถ
					14.15	15.24	เข้ารถ
					14.11	11.58	101 เครื่องมือ 1/12/25
					14.12	12.06	CPAC 1
					14.12	12.16	CPAC 2
					14.12	12.55	CPAC 3
					14.13	13.25	CPAC 4

ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
11/3/67			29 ล้อ		12:38	13:08	นำถังดับเพลิง
12-3-67			6 ล้อ		12:48	14:21	นำถังดับเพลิง
14-3-67			18 ล้อ		09:31	09:45	นำถังดับเพลิง
			18 ล้อ		11:27	11:43	นำถังดับเพลิง
			4 ล้อ		11:23	11:51	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		12:59	13:30	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		13:28	13:49	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		13:36	14:07	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		14:45	15:22	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		15:00	15:35	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		15:20	16:00	นำถังดับเพลิง
15-3-67		ทศพร	22 ล้อ		09:05	12:12	นำถังดับเพลิง 2 ใบ
			4 ล้อ		11:20	12:12	นำถังดับเพลิง
			6 ล้อ		11:20	11:36	นำถังดับเพลิง
			6 ล้อ		13:59	16:44	นำถังดับเพลิง
			6 ล้อ		14:35	17:01	นำถังดับเพลิง
			6 ล้อ		15:33	15:56	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		16:00	17:01	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		16:27	17:25	นำถังดับเพลิง
16/3/67			10 ล้อ		10:37	10:56	CPAC 1
			10 ล้อ		10:43	12:07	CPAC 2
			6 ล้อ		10:50	16:33	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		11:37	12:14	CPAC 3
			10 ล้อ		11:59	12:58	CPAC 4
			6 ล้อ		13:31	14:33	นำถังดับเพลิง
18-3-67			4 ล้อ		09:05	09:26	นำถังดับเพลิง
			4 ล้อ		10:42	15:50	นำถังดับเพลิง (2 ใบ)
			6 ล้อ		10:43	13:44	นำถังดับเพลิง
			4 ล้อ		10:43	15:50	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		12:50	14:22	นำถังดับเพลิง
			10 ล้อ		14:22	16:11	นำถังดับเพลิง

ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
9/8/67			10 ล้อ		11.03	11.22	CPAC 1
			10 ล้อ		11.47	12.05	CPAC 2
			10 ล้อ		11.57	12.24	CPAC 3
			10 ล้อ		12.04	12.24	CPAC 4
			10 ล้อ		12.20	12.46	CPAC 5
			กระบะ		13.00	13.08	สิบล้อ
			10 ล้อ		13.37	14.01	CPAC 6
2/9/67			10 ล้อ		10.58	11.22	CPAC 1
			10 ล้อ		11.11	11.34	CPAC 2
			10 ล้อ		11.24	11.46	CPAC 3
			10 ล้อ		12.25	12.45	CPAC 4
			10 ล้อ		12.39	12.57	CPAC 5
3/9/67			10 ล้อ		10.53	11.10	CPAC 1
			10 ล้อ		11.07	11.29	CPAC 2
			10 ล้อ		11.23	11.47	CPAC 3
			10 ล้อ		11.26	11.56	CPAC 4
			10 ล้อ		11.34	12.14	CPAC 5
			10 ล้อ		11.50	12.25	CPAC 6
4/9/67			10 ล้อ		12.39	13.10	CPAC 1
			10 ล้อ		12.39	13.21	CPAC 2
			10 ล้อ		12.40	13.34	CPAC 3
5-3			18 ล้อ		09.49	10.01	สิบล้อ
			4 ล้อ		11.24	11.50	สิบล้อ
			10 ล้อ		11.45	12.11	กระบะ CPAC
			10 ล้อ		12.01	12.23	กระบะ CPAC
			10 ล้อ		12.18	13.10	กระบะ CPAC
			10 ล้อ		12.18	13.11	กระบะ CPAC
			4 ล้อ		12.58	13.31	สิบล้อ/กระบะ
			18 ล้อ		14.14	14.44	สิบล้อ
7-3-67			22 ล้อ		09.27	10.34	สิบล้อ
9/9/67							
10/9/67			22 ล้อ		10.07	10.57	สิบล้อ
			22 ล้อ		11.07	11.21	สิบล้อ
			22 ล้อ		13.00	13.22	สิบล้อ

ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
19/3/67			กระบะ		08.12	08.39	ส่งของ ITE
			กระบะ		10.29	11.14	ส่งของ
			6ล้อ		13:12	13:34	มาส่งเหล็ก
			6ล้อ		13.49	13.36	มาส่งเหล็ก
20-3-67			4ล้อ		14.34	05.52	มาส่งเหล็ก
			10ล้อ		13.50	14.50	มาส่งเหล็ก
			4ล้อ		14.59	15.25	มาส่งเหล็ก
			10ล้อ		15.53	16.36	มาส่งเหล็ก
			4ล้อ		17.06	06.00	มาส่งเหล็ก
			4ล้อ		17.06	06.00	มาส่งเหล็ก
21/3/67			18ล้อ		09.13	09.35	มาส่งเหล็ก
			18ล้อ		09.13	09.37	มาส่งเหล็ก
			18ล้อ		09.48	10.01	มาส่งเหล็ก
			4ล้อ		10.01	10.14	มาส่งเหล็ก
			4ล้อ		10.27	10.32	มาส่งของ
			4ล้อ		10.30	16.41	ส่งของ
			4ล้อ		12.40	12.40	มาส่งของ
			6ล้อ		13.53	17.57	มาส่งของ
			4ล้อ		15.29	17.57	มาส่งของ
			6ล้อ		15.43	16.06	มาส่งของ
			6ล้อ		15.42	16.26	มาส่งของ
22/3/67			10ล้อ		14.42	15.30	CPAC 1
23/3/67			6ล้อ		07.44	08.50	ส่งของ (เกร็ด)
			4ล้อ		10.54	11.13	มาส่งของ
			4ล้อ		10.54	11.14	มาส่งของ
25/3/67			10ล้อ		13.26	14.14	ส่งของ (เกร็ด)
			6ล้อ		13.39	15.58	ALIS
			กระบะ		13.57	16.34	ส่งของ
			6ล้อ		13.36	16.34	ส่งของ
26-3-67			4ล้อ		08.12		มาส่งของ
			10ล้อ		08.49	17.21	มาส่งของ
			4ล้อ		09.09		มาส่งของ
			10ล้อ		12.46	13.06	มาส่งของ
			10ล้อ		13.20	14.09	มาส่งของ
			4ล้อ		14.27	15.05	มาส่งของ
27/3/67			12ล้อ		08.08	11.30	มาส่งของ
			6ล้อ		09.02	09.25	มาส่งของ
			6ล้อ		13.00	16.32	มาส่งของ
			4ล้อ		13.00	16.32	มาส่งของ

ว/ด/ป	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์ติดต่อ	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
29-3-67			1411		12:53		...
30/3/67			650		11:36	11:45	...
30/3/67			650		08:31	17:16	...
30/3/67			1411		11:27	12:30	...
30/3/67			650		13:49	16:16	...
30/3/67			650		13:17	13:34	...
30/3/67			1411		28:28	13:19	...
30/3/67			1411		28:28	10:50	...
30/3/67			90		09:18	12:29	...
30/3/67			10		09:24	09:31	...
30/3/67			15		10:44	10:59	...
2/4/67			10		09:00	10:09	...
2/4/67			10		09:51	10:20	...
2/4/67			10		10:42	11:09	...
2/4/67			10		11:43	11:55	...
2/4/67			12		12:41	13:04	...
2/4/67			650		13:26	14:20	...
2/4/67			78		14:40	15:46	...
2/4/67			10		14:44	15:35	...
2/4/67			10		15:35	16:14	...
2/4/67			10		16:09	16:09	...
4/4/67			650		09:06	10:16	...
4/4/67			12		10:33	10:54	...
4/4/67			18		10:54	11:06	...
4/4/67			1411		11:57	17:31	...
4/4/67			12		14:19		...
4/4/67			10		15:40	16:03	...
5/4/67			650		08:08	12:32	...
5/4/67			10		08:12	13:24	...
5/4/67			650		08:13	10:31	...
5/4/67			78		08:40	08:55	...
5/4/67			650		08:40	16:40	...
5/4/67			12		08:05	16:42	...
5/4/67			12		08:04	08:25	...
5/4/67			10		08:22	13:40	...
5/4/67			10		11:15	14:18	...
5/4/67			10		11:47		...
5/4/67			650		11:43		...



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 24 / 5 / 2567

เวลาเข้า 15:22 เวลาออก 16:00

ทะเบียนรถ.....

ชื่อผู้มาติดต่อ.....

เลขบัตรประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....

เรื่องติดต่อ วัสดุ

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด

KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 21 / 5 / 67

เวลาเข้า 08:00 เวลาออก 08:30

ทะเบียนรถ.....

ชื่อผู้มาติดต่อ.....

เลขบัตรประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....

เรื่องติดต่อ วัสดุ

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด

KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 23 / 5 / 67

เวลาเข้า 09:00 เวลาออก 17:20

ทะเบียนรถ.....

ชื่อผู้มาติดต่อ.....

เลขบัตรประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....

เรื่องติดต่อ วัสดุ

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด

KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 21 / 05 / 21

เวลาเข้า 13:05 เวลาออก 15:20

ทะเบียนรถ.....

ชื่อผู้มาติดต่อ.....

เลขบัตรประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....

เรื่องติดต่อ วัสดุ

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ ๒๗ / 5 / ๖๗

เวลาเข้า ๐๗.๐๐

เวลาออก ๑๗.๐๘

ทะเบียนรถ มท 7

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

ดูเคส ๒๖๖

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ ๒๗ / 5 / ๖๗

เวลาเข้า ๐๗.๐๐ น

เวลาออก ๑๗.๐๗

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

สิบล้าน ๖๖๖

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ ๒๘ / 5 / ๖๗

เวลาเข้า ๑๕.๓๕

เวลาออก ๑๕.๔๔

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

12๖๖ 1๐๗๕๑๕

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ ๒๘ / ๖.๖. / ๖๗

เวลาเข้า ๐๙:๓๐

เวลาออก ๐๙:๕๐

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

จางผิง นริชิต หมิมัท

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 17 / 5 / 67

เวลาเข้า 10.00

เวลาออก 16.00

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 16 / 5 / 67

เวลาเข้า 09.54

เวลาออก 10.24

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 25 / 5 / 67

เวลาเข้า 08.00

เวลาออก 17.35

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 10 / 5 / 67

เวลาเข้า 13.35

เวลาออก 14.36

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัท

วันที่ 25 / 5 / 67

เวลาเข้า 07.02 น. เวลาออก 13.55 น.

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประจำตัว

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ ฝากเงิน

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัท

วันที่ 25 / 5 / 67

เวลาเข้า 07.58 เวลาออก 17.20

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประจำตัว

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ ฝากเงิน

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัท

วันที่ 31 / 5 / 67

เวลาเข้า 13.55 เวลาออก 14.00

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประจำตัว

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ ฝากเงิน

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัท

วันที่ 31 / 05 / 67

เวลาเข้า 11.50 เวลาออก 11.56

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประจำตัว

เบอร์โทรศัพท์

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ ฝากเงิน

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 31 / 5 / 67

เวลาเข้า 07.50

เวลาออก 17.15

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

งานซ่อมบำรุง

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 31 / 5 / 67

เวลาเข้า 07.45

เวลาออก 17.05

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

ซ่อมแอร์ Toyota

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 31 / 05 / 67

เวลาเข้า 13.29

เวลาออก 14.39

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

งานซ่อม

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



KORAT ENERGY

ใบผ่านเข้า-ออกบริษัทฯ

วันที่ 31 / 5 / 67

เวลาเข้า 07.45

เวลาออก 17.15

ทะเบียนรถ

ชื่อผู้มาติดต่อ

เลขบัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

ชื่อผู้ติดต่อ

เรื่องที่ติดต่อ

ซ่อมแอร์

(ผู้อนุญาต)

(พนักงานรักษาความปลอดภัย)

กรุณาให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎของบริษัทอย่างเคร่งครัด



ภาคผนวก ข-8  
หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย  
และชีวอนามัยในการทำงาน

---

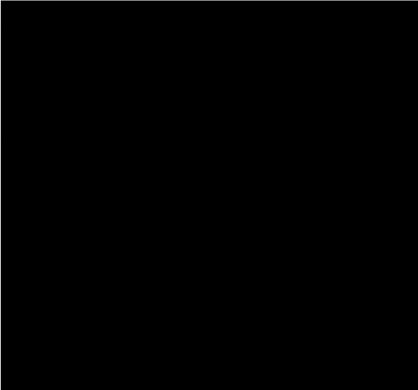
คำสั่งที่ SAF 027/66

### ประกาศ

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โครงการก่อสร้าง EPCC for 31.2 MW REN Korat Energy Independent Power Supply (IPS) Project

ตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการตามองค์ประกอบที่กำหนดนั้น

ดังนั้น บริษัท อิตาลีไทยวิศวกรรม จำกัด จึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการและมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว

- |    |   |                                      |
|----|---|--------------------------------------|
| 1. |  | ประธานคณะกรรมการ                     |
| 2. |   | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. |   | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. |   | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง                 |
| 5. |   | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง                 |
| 6. |   | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง                 |
| 7. |   | กรรมการและเลขานุการ                  |

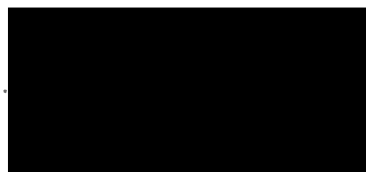
ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำรงการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาคผนวก ข-9

เอกสารรายงานการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย  
และชีวอนามัยในการทำงาน

---



☐ INTERNAL MEETING ☐ PROJECT REVIEW MEETING ☒ SITE SAFETY COMMITTEE MEETING

**Project** : REN PROJECT  
**Ref. NO.** : ITE-REN-MOM-R-001  
**Date** : Jan 10, 2024  
**Time** : 10.00 a.m. to 12.00 a.m.  
**Place** : Meeting room & Microsoft Team  
**Attendance** : ITE  
**Purpose** : REN KORAT Site Safety Committee Meeting

The discussions in the meeting are as follows:

Description	Responsible by	Status
<b>Agenda 1: General / New Information (เรื่องแจ้งเพื่อทราบ)</b>		
1. Safety Committee Meeting on 29 February 2024.	All	Follow up
2. Safety talk activities safety officer please stand in front of row.	Apichai	Follow up
3. Please appoint Rescue Team, Safety sign, emergency silent, radio communication for commissioning work and high pressure test and other work.	ITE/subcontractor	Follow up
4. Jumras request confine space training on 9/01/24 - ตรวจสอบสภาพงานอัฟอากาศ ทีมจรัล - จัดทำป้าย ทางเข้า – ออก ต้องมีป้าย / สภาพโดยรอบต้องมีทางเดิน / จัดเก็บของให้เรียบร้อย / 5ส. - เสียงดัง / ให้ตรวจวัดเสียง / โหลดแอฟในมือถือวัดเสียง / PPE	Subil	Follow up
5. เรื่องการพื้นที่สูบบุหรี่ย้ายออกมานอกไซต์ เริ่มช่วงเดือนตุลาคม / มาตรการคือ ฝากบุหรี่ไว้ที่ปั๊ม รปภ. ในช่วงที่แก๊สเข้าแล้ว หรือ จำกัด พื้นที่แคโซน C / พื้นที่ ปตท. Gas in 20 Nov 23	Subil	Follow up
6. เสนอจัดพื้นที่ใหม่ แถวๆ เต้น CPAC / ตั้งกล้องวงจร/ เจอ Reject ทันที	ITE	Follow up
7. ขยะขวดน้ำ ทั้งไว้นบนตึก / ซ่อนไว้นบนผ้า ฝากหัวหน้าชุดแจ้งทีมงานด้วย / ติดป้ายเพิ่ม / ถ้าเจอขยะอีกให้ยุบร้านค้าหน้างานเลย / ให้ร้านค้าคุมเรื่องการทิ้ง ณ จุดขาย / ห้ามนำออกมาที่หน้างาน	All / Subil	Follow up Follow up
8. Mr. Ratchasak แจ้งว่า ขยะจากการทำงาน กระจายกระจาย ไม่มีการจัดจำแนก - ทำความสะอาด ทุกครั้งหลังเลิกงาน - ตรวจสอบพื้นที่และล้อมันที่หลังเลิกงาน	Subil	Follow up





Agenda 2: Ensure of Last meeting (รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา)

Agenda 3: Continuation of the last meeting (เรื่องสืบเนื่องจากประชุมที่ผ่านมา)

1. Planning schedule all disprins to concern GEB. keep lifting work area shall be no people under lifting activity and provided Safety officer to enough. Followed Method statement procedure.
2. Please protection material falling down on work at hight, mezzanine floor, Control building GL.3 and same condition. เช็คเกอร์เพลท เคเบิลแท่นวางอยู่ จะใช้หรือไม่ใช้ จะวางตรงไหน ตอนนี้งางกองขวางเต็มทางเดินใน GEB. พื้นที่อื่นๆด้วย
3. Please keep rags contaminated with oil from Machinery installation work. And another work.
4. Improved wheel washing area to be basin car pond. But water pump damaged. เปิด PR ซ่อมปั้ม
5. Improve gutter near 115 kv. (Waiting ME piping work finished).
7. กรณีชั้นที่สูง ในอาคารโมเส / ขอบอาคารต้องใส่ / ขึ้นนั่งร้านต้องใส่

Agenda 4: Proposals for consideration (เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา)

1. Improved washing area to follow ISO 14001. พิศมัย ไปทำแผนมาเสนอ
2. -RMS หน้าฝน ให้เปิดดินซีเลนออกให้หน่อย เดินลำบาก  
-เสนอให้เซฟตี้ จัดหา PPE มาขาย ถ้า ผรม. ไม่มีเวลาออกไปซื้อ

Agenda 5: Other อื่นๆ

1. Safety Share Case / Safety News.

ITE

Follow up

ITE

Follow up

All

Follow up

Follow up

Thatsawan

Follow up

Ratchapoom

Follow up

ITE

ITE

Follow up

ITE



☐ INTERNAL MEETING ☐ PROJECT REVIEW MEETING ☒ SITE SAFETY COMMITTEE MEETING

**Project** : REN PROJECT  
**Ref. NO.** : ITE-REN-MOM-R-001  
**Date** : Feb 10, 2024  
**Time** : 10.00 a.m. to 12.00 a.m.  
**Place** : Meeting room & Microsoft Team  
**Attendance** : ITE  
**Purpose** : REN KORAT Site Safety Committee Meeting

The discussions in the meeting are as follows:

Description	Responsible by	Status
<b>Agenda 1: General / New Information (เรื่องแจ้งเพื่อทราบ)</b>		
1. Safety Committee Meeting on 29 February 2024.	All	Follow up
2. Safety talk activities safety officer please stand in front of row.	Apichai	Follow up
3. Please appoint Rescue Team, Safety sign, emergency silent, radio communication for commissioning work and high pressure test and other work.	ITE/subcontractor	Follow up
4. Jumras request confine space training on 9/01/24 - ตรวจสอบสภาพงานอู่อากาศ ทีมจรัล - จัดทำป้าย ทางเข้า – ออก ต้องมีป้าย / สภาพโดยรอบต้องมีทางเดิน / จัดเก็บของให้เรียบร้อย / 5ส. - เสียงดัง / ให้ตรวจวัดเสียง / โหลดแอฟในมือถือวัดเสียง / PPE	Subil	Follow up
5. เรื่องการพื้นที่สูบน้ำหรือย้ายออกมานอกไซต์ เริ่มช่วงเดือนตุลาคม / มาตรการคือ ฝากนุหรือไว้ที่บ่อม รมก. ในช่วงที่แก๊สเข้าแล้ว หรือ จำกัด พื้นที่แคโซน C / พื้นที่ ปตท. Gas in 20 Nov 23	Subil	Follow up
6. เสนอจัดพื้นที่ใหม่ แถวๆ เต้น CPAC / ตั้งกล้องวงจร/ เจอ Reject ทันที	ITE	Follow up
7. ขยะขวดน้ำ ทิ้งไว้บนตึก / ซ่อนไว้บนผ้า ฝากหัวหน้าชุดแจ้งทีมงานด้วย / ติดป้ายเพิ่ม / ถ้าเจอขยะอีกให้ยุบร้านค้านางานเลย / ให้ร้านค้าคุมเรื่องการทิ้ง ณ จุดขาย / ห้ามนำออกมาที่หน้างาน	All / Subil	Follow up
8. Mr. Ratchasak แจ้งว่า ขยะจากการทำงาน กระจายกระจาย ไม่มีการจัดจำแนก - ทำความสะอาด ทุกครั้งหลังเลิกงาน - ตรวจสอบพื้นที่และล้อมันที่หลังเลิกงาน	Subil	Follow up



<u>Agenda 2: Ensure of Last meeting (รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา)</u>		
<u>Agenda 3: Continuation of the last meeting (เรื่องสืบเนื่องจากประชุมที่ผ่านมา)</u>		
1. Planning schedule all disprins to concern GEB. keep lifting work area shall be no people under lifting activity and provided Safety officer to enough. Followed Method statement procedure.		Follow up
2. Please protection material falling down on work at hight, mezzanine floor, Control building GL.3 and same condition. เช็คเกอร์พลท เคเบิลแท่นวางอยู่ จะใช้หรือไม่ใช้ จะวางตรงไหน ตอนนี้งานกองขางเดิมทางเดินใน GEB. พื้นที่อื่นๆด้วย	ITE	Follow up
3. Please keep rags contaminated with oil from Machinery installation work. And another work.	ITE	
4. Improved wheel washing area to be basin car pond. But water pump damaged. เปิด PR ช่อมบ้อม	All	Follow up
5. Improve gutter near 115 kv. (Waiting ME piping work finished).		Follow up
7. กรณีขึ้นที่สูง ในอาคารไม้ไผ่ / ขอบอาคารต้องใส่ / ขึ้นนั่งร้านต้องใส่	Thatsawan	Follow up
<u>Agenda 4: Proposals for consideration (เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา)</u>		
1. Improved washing area to follow ISO 14001. พิศมัย ไปทำแผนมาเสนอ	Ratchapoom	Follow up
2. -RMS หน้าฝน ให้เปิดดินซีเลนออกให้หน่อย เดินลำบาก -เสนอให้เซฟตี้ จัดหา PPE มาขาย ถ้า ผรม. ไม่มีเวลาออกไปซื้อ	ITE	Follow up
	ITE	Follow up
	ITE	
<u>Agenda 5: Other อื่นๆ</u>		
1. Safety Share Case / Safety News.		

Next Meeting on 08/03/24 at 09.30 a.m. – 12.00 a.m



☐ INTERNAL MEETING ☐ PROJECT REVIEW MEETING ☒ SITE SAFETY COMMITTEE MEETING

**Project** : REN PROJECT  
**Ref. NO.** : ITE-REN-MOM-R-001  
**Date** : Mar. 8, 2024  
**Time** : 10.00 a.m. to 12.00 a.m.  
**Place** : Meeting room & Microsoft Team  
**Attendance** : ITE  
**Purpose** : REN KORAT Site Safety Committee Meeting

The discussions in the meeting are as follows:

Description	Responsible by	Status
<b>Agenda 1: General / New Information (เรื่องแจ้งเพื่อทราบ)</b>		
1. Safety Committee Meeting on 8 February 2024.	All	Follow up
2. Safety talk activities safety officer please stand in front of row.	Apichai	Follow up
3. Please appoint Rescue Team, Safety sign, emergency silent, radio communication for commissioning work and high pressure test and other work.	ITE/subcontractor	Follow up
4. Jumras request confine space training on 9/01/24 -มาตรการตรวจสอบสภาพงานอู่อากาศ ที่ทีมงานเข้ามาใหม่ -จัดทำป้าย ทางเข้า – ออก ต้องมีป้าย / สภาพโดยรอบต้องมีทางเดิน / จัดเก็บของให้เรียบร้อย / 5ส. -เสียงดัง / ให้ตรวจวัดเสียง / โหลดแอฟในมือถือวัดเสียง / PPE	Subil	Follow up
5. เรื่องการพื้นที่สูบลูหรือย้ายออกมานอกไซต์ เริ่มช่วงเดือนตุลาคม / มาตรการคือ ฝากนุหรือไว้ที่บ่อม รมก. ในช่วงที่แก๊สเข้าแล้ว หรือ จำกัด พื้นที่แคโซน C / พื้นที่ ปตท. Gas in 20 Nov 23	Subil	Follow up
6. เสนอจัดพื้นที่ใหม่ แถวๆ เต้น CPAC / ตั้งกล้องวงจร/ เจอ Reject ทันที	ITE	Follow up
7. ติดตามขยะขวดน้ำ ทั้งไว้นตึก / ซ่อนไว้นตึก ฝากหัวหน้าชุดแจ้งทีมงานด้วย / ติดป้ายเพิ่ม / ถ้าเจอขยะอีกให้ยุบร้านค้าหน้างานเลย / ให้ร้านค้าคุมเรื่องการทิ้ง ณ จุดขาย / ห้ามนำออกมาที่หน้างาน	All / Subil	Follow up Follow up
8. Mr. Ratchasak แจ้งว่า พื้นที่เสียงดังไม่มีป้ายบ่งชี้ในพื้นที่ดังกล่าว - จัดทำวันป้ายให้เหมาะสมกับป้ายและแจกจ่ายอุปกรณ์คุ้มครองส่วนบุคคล - ตรวจวัดและระบุระดับความดังเสียงในพื้นที่	Subil	Follow up



<u>Agenda 2: Ensure of Last meeting (รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา)</u>		
<u>Agenda 3: Continuation of the last meeting (เรื่องสืบเนื่องจากประชุมที่ผ่านมา)</u>		
1. Planning schedule all disprins to concern GEB. keep lifting work area shall be no people under lifting activity and provided Safety officer to enough. Followed Method statement procedure.		Follow up
2. Please protection material falling down on work at hight, mezzanine floor, Control building GL.3 and same condition. เช็คเกอร์โฟลท เคเบิลเหน่วางอยู่ จะใช้หรือไม่ใช้ จะวางตรงไหน ตอนนี้งางกองขวางเต็มทางเดินใน GEB. พื้นที่อื่นๆด้วย	ITE	Follow up
3. Please keep rags contaminated with oil from Machinery installation work. And another work.	ITE	
4. Improved wheel washing area to be basin car pond. But water pump damaged. เปิด PR ช่อมั้ม	All	Follow up
5. Improve gutter near 115 kv. (Waiting ME piping work finished).		Follow up
7. กรณีขึ้นที่สูง ในอาคารไม้ไผ่ / ขอบอาคารต้องใส่ / ขึ้นนั่งร้านต้องใส่	Thatsawan	Follow up
<u>Agenda 4: Proposals for consideration (เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา)</u>	Ratchapoom	Follow up
1. Improved washing area to follow ISO 14001. พิศมัย ไปทำแผนมาเสนอ	ITE	
2. -RMS หน้าฝน ให้เปิดดินซีเลนออกให้หน่อย เดินลำบาก -เสนอให้เซฟตี้ จัดหา PPE มาขาย ถ้า ผรม. ไม่มีเวลาออกไปซื้อ		Follow up
	ITE	Follow up
	ITE	
<u>Agenda 5: Other อื่นๆ</u>		
1. Safety Share Case / Safety News.		

Next Meeting on 08/03/24 at 09.30 a.m. – 12.00 a.m

ภาคผนวก ข-10

เอกสารหลักฐานการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน, การสนับสนุนสินค้าชุมชน,  
CSR (ใบเสร็จ / ประกาศนียบัตร)

---





ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก  
หมู่ ๔ ตำบลหนองตะโก อำเภอสูงเนิน  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๔๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการภาคสนาม (Site Manager) บริษัท อิตัลไทยวิศวกรรม จำกัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก ร่วมกับผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่นและประชาชน  
ชาวตำบลหนองตะโก กำหนดจัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “หนองตะโกเกมส์” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านสองคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา  
เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชนในตำบลหนองตะโก ได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา ส่งเสริมความรักสามัคคี  
ในหมู่คณะ และได้รับการสนับสนุนสิ่งทึ่ฟุตบอลเข้าร่วมการแข่งขัน นั้น

บัดนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอขอบคุณท่าน  
มา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ



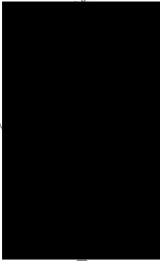
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะโก

กองการศึกษา ฯ.  
โทรสาร . ๐๔๔ - ๐๐๑๒๑๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการประชาชน”

ใบสำคัญรับเงิน		
เขียนที่ ที่ว่าการอำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา		
วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗		
ข้าพเจ้า นางสาวสุชาดา เพ็งเที่ยง ที่ทำการปกครองอำเภอสูงเนิน อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ได้รับเงินจาก บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราชเอนเนอร์ยี จำกัด ดังรายการต่อไปนี้		
รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ได้รับเงินสนับสนุนค่าบัตรชมการแสดง แสง สี เสียง ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด	๒,๐๐๐	-
รวมเงิน	๒,๐๐๐	-

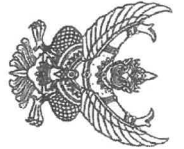
จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สองพันบาทถ้วน)



(ลงชื่อ).....รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

ที่ [Redacted]



ที่ว่าการอำเภอสูงเนิน  
ถนนมิตรสัมพันธ์ นม ๓๐๑๓๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอชอชญ  
เรียน ผู้จัดการ บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราชเอนเนอร์ยี่ จำกัด  
สิ่งที่ส่งด้วย ใบสำคัญรับเงิน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อำเภอสูงเนินร่วมกับจังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอสูงเนิน ได้กำหนดจัดงานประเพณี “กินเจห้าวัน ของดีเมืองสูงเนิน”  
ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งในปีนี้เป็นครั้งที่ ๒๔ กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณ  
ปราสาทเมืองแขก บ้านกกอก หมู่ที่ ๗ ตำบลโคกซำ อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ  
ส่งเสริมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามและเกิดความหวงแหนศิลปะโบราณสถาน  
โบราณวัตถุของชาติ การอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่นส่งเสริมประเพณีให้เป็นที่ภาคภูมิใจของชาวสูงเนิน

ในการนี้ อำเภอได้รับทราบสนทนากิจการงานฝ่ายวัฒนธรรมการแถลงเสียง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน  
๒,๐๐๐ บาท อำเภอสูงเนิน จึงขอชอชญคุณท่านเป็นอย่งนี้และขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่ง  
ศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านเคารพนับถือ ตลอดจนดวงวิญญาณอันศักดิ์สิทธิ์ของท่านทั่วสารทิศ จงดลบันดาลให้มี  
แต่ความสุข ความเจริญ และประสบผลสำเร็จในกิจการหน้าที่ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ปลัดอำเภอ รักษาการแทน  
นายอำเภอสูงเนิน

ที่ทำการปกครองอำเภอ  
กลุ่มงานบริหารงานปกครอง  
สำนักงานอำเภอ  
โทร/โทรสาร ๐๔๔-๔๑๙๒๕๘



# โรงเรียนบ้านนากลาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประมศึกษาประมศึกษานครราชสีมาเขต ๔  
ประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**บริษัท อาร์ อี เอ็น โคราช เอนเนอร์ยี่ จำกัด**

ได้ให้การสนับสนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนบ้านนากลาง  
ขออำนาจพรให้ท่านประสบความสำเร็จ เป็นพลังในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตลอดไป  
มอบให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนากลาง



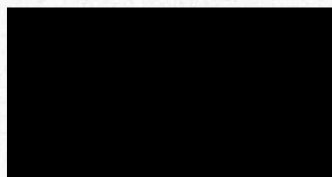
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
บริษัท อาร อี เอ็น โคราซเอนเนอเรีย จำกัด

สนับสนุนงบประมาณในการจัดพิธีงานบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี ประจำปี ๒๕๖๗

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ณ ตานอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี อำเภอสูงเนิน ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

ขออำนาจ แห่งคุณพระศรีรัตนตรัยและดวงทิพย์วิญญาณอันศักดิ์สิทธิ์ของ  
ท่านท้าวสุรนารี ได้โปรดประทานพรให้ท่านและครอบครัว ประสบแต่ความสุขความเจริญ ด้วย อายุ วรรณะ สุขะ พละ ตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



นายอำเภอสูงเนิน

ภาคผนวก ข-11  
เอกสารบัญชีรายชื่อคนงานก่อสร้าง (รายวัน)

---



ITALTHAI  
ENGINEERING

ITALTHAIENGINEERING  
REN KORAT ENERGY PROJECT (REN6105)

วันที่ 2567

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	เวลาปกติ			ล่วงเวลา			หมายเหตุ
			เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อ	เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อ	
1	DC								
2	DC								
3	DC								
4	DC								
5	DC								
6	DC								
7	DC								
8	DC								
9	DC								
10	DC								
11	DC								
12	DC								
13	DC								
14	DC								
15	DC								
16	DC								
17	DC								
18	DC								
19	DC								



**ITALTHAI**  
ENGINEERING

ITALTHAIENGINEERING  
REN KORAT ENERGY PROJECT (REN6105)

วันที่ 2567

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	เวลาปกติ			ล่วงเวลา			หมายเหตุ
			เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อ	เวลาเข้า	เวลาออก	ลงชื่อ	
20	DC								
21	DC								
22	DC								
23	DC								
24	DC								
25	DC								
26	DC								
27	DC								
28	DC								
29	DC								
30	DC								
31	DC								
32	DC								
33	DC								
34	DC								
35	DC								
36	DC								
37	DC								
38	DC								



ภาคผนวก ข-12  
บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

---

Reporting Date	Acc. Man - Hour (Hrs.)	Amount of man have an accident						
		Lost Time (Hrs.)	Injuries (Cases)	Property damage (Cases)	Fatality (Person)	Near miss (Cases)	Accident (Cases)	Total (Hrs.)
25 October 22	1,408	-	-	-	-	-	-	1,408
25 December 22	3,872	-	-	-	-	-	-	3,872
25 December 22	7,336	-	-	-	-	-	-	7,336
25 January 23	7,285	-	-	-	-	-	-	7,285
25 February 23	31,474	-	-	-	-	-	-	31,474
25 March 23	39,570	-	-	-	-	-	-	39,570
25 April 23	38,708	-	-	-	-	-	-	38,708
25 May 23	50,985	-	-	-	-	-	-	50,985
25 June 23	79,360	-	2	1	-	2	3	79,360
25 July 23	82,013	-	2	-	-	-	2	82,013
25 August 23	113,204	-	-	-	-	-	-	113,204
25 September 23	147,710	-	-	1	-	-	1	147,710
25 October 23	140,309	-	-	-	-	-	-	140,309
25 November 23	110,024	-	-	1	-	-	-	110,024
25 December 23	170,331	-	-	-	-	-	-	170,331
25 January 24	62,584	-	-	-	-	-	-	62,584
25 February 24	74,942	-	-	-	-	-	-	74,942
25 March 24	39,750	-	-	-	-	-	-	39,750
25 April 24	19,280	-	-	-	-	-	-	19,280
25 May 24	11,678	-	-	-	-	-	-	11,678

ภาคผนวก ข-13

เอกสารแบบฟอร์มบันทึกเรื่องราวเรียน และการบันทึกข้อร้องเรียน

---



## แบบฟอร์มร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....1/1/2567.....

เรื่อง.....

เรียน โครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประชาชนเลขที่.....

ได้รับความเดือดร้อนจาก

.....  
.....  
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอ

ร้องเรียนมายังโครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและ  
แก้ไขปัญหา ดังนี้

.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ





## แบบฟอร์มร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่ 1/2/2567

เรื่อง.....

เรียน โครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประชาชนเลขที่.....

ได้รับความเดือดร้อนจาก

.....  
.....  
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอ

ร้องเรียนมายังโครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและ  
แก้ไขปัญหา ดังนี้

.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

.....  
.....  
.....



## เขียนที่.....

วันที่ 1/3/2567

●

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... สค..... หมู่บ้าน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประชาชนเลขที่.....

๒. ได้รับความเดือดร้อนจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอ

ร้องเรียนมายังโครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

**ขอแสดงความนับถือ**

หมี





## แบบฟอร์มร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่ 15/12/67

เรื่อง.....

เรียน โครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประชาชนเลขที่.....

ได้รับความเดือดร้อนจาก

.....  
.....  
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอ

ร้องเรียนมายังโครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและ  
แก้ไขปัญหา ดังนี้

.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(  
.....)  
.....



KORAT ENERGY

แบบฟอร์มร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่ 18/12/2564 ๐๙

เรื่อง.....

เรียน โครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประชาชนเลขที่.....

ได้รับความเดือดร้อนจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอ

ร้องเรียนมายังโครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและ  
แก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)



## แบบฟอร์มร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่ 15 มิ.ย พุทธศักราช 64

เรื่อง.....

เรียน โครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประชาชนเลขที่.....

ได้รับความเดือดร้อนจาก

.....  
.....  
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอ

ร้องเรียนมายังโครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและ  
แก้ไขปัญหา ดังนี้

.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หมาย



แบบฟอร์มร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่ 18/06 พ.ศ. 67

เรื่อง.....

เรียน โครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....หมู่บ้าน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บัตรประชาชนเลขที่.....

ได้รับความเดือดร้อนจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอ

ร้องเรียนมายังโครงการ REN KORAT ENERGY PROJECT และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและ  
แก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ภาคผนวก ข-14  
ใบเสร็จค่าวัสดุสิ่งปลูกสร้างไปกำจัด (ของพื้นที่ก่อสร้าง)

---



ใบแจ้งหนี้  
INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address

เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
Customer Tax ID

ลำดับที่ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง/ห้องน้ำ	2.0000	1,720.00	3,440.00

หมายเหตุ  
Comment

ราคาสินค้า/บริการ (Amount)

3,440.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7.00%

240.80

รวมราคาทั้งสิ้น (Total)

3,680.80

\*\*\*สามพันหกร้อยแปดสิบบาทแปดสิบสตางค์\*\*\*

ครบกำหนดชำระ  
Due Date

05/02/2567

\*\*\*กรุณาชำระเงินภายในกำหนด หากพ้นจากเวลาดังกล่าว บริษัทฯ คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน

\*\*\*If not paid before due date interest at 1.25% per month will be charged



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address

พนักงานใหญ่

เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
Customer Tax ID

ลำดับที่ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง/ห้องน้ำ	2.00	1,720.00	3,440.00

ราคาสินค้า/บริการ (Amount)

3,440.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%

240.80

รวมราคาทั้งสิ้น (Total)

3,680.80

\*\*\*สามพันหกร้อยแปดสิบบาทแปดสิบสตางค์\*\*\*

ชำระโดย  
Form of Payment

☐ เงินสด/Cash

☐ เช็ค/Cheque

☒ อื่น ๆ/Other.....

โอนผ่านธนาคาร

เลขที่เช็ค/Cheque No..... วันที่/Date..... 16/01/2567

ธนาคาร/Bank..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ

- กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อเรียกเก็บเงินได้ตามเช็ค  
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้หากเกิน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี.

ผู้รับเงิน  
Collector





ใบแจ้งหนี้  
INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

OF 2402 - 1112

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address

เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้เสีย  
Customer Tax ID

ลำดับที่ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าอุปกรณ์ปลูก/ห้องน้ำ	4.0000	1,720.00	6,880.00

หมายเหตุ  
Comment

ราคาสินค้า/บริการ (Amount)	6,880.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7.00%	481.60
รวมราคาทั้งสิ้น (Total)	7,361.60

\*\*\*เจ็ดพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์\*\*\*

ครบกำหนดชำระ  
Due Date

08/03/2567

\*\*\*กรุณชำระเงินภายในกำหนด หากพ้นจากเวลาดังกล่าว บริษัทฯ คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน  
\*\*\*If not paid before due date interest at 1.25% per month will be charged



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address

พนักงานใหญ่

เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้เสีย  
Customer Tax ID

ลำดับที่ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าอุปกรณ์ปลูก/ห้องน้ำ	4.00	1,720.00	6,880.00

ราคาสินค้า/บริการ (Amount)	6,880.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	481.60
รวมราคาทั้งสิ้น (Total)	7,361.60

\*\*\*เจ็ดพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์\*\*\*

ชำระโดย ☐ เงินสด/Cash ☐ เช็ค/Cheque ☒ อื่น ๆ/Other... โอนผ่านธนาคาร  
Form of Payment เลขที่เช็ค/Cheque No. .... วันที่/Date... 16/02/2567

ธนาคาร/Bank... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้ตามเช็ค  
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้หากเกิน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี.

ผู้รับเงิน  
Collector

OF2403 - 2329

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address

สำนักงานใหญ่

เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้  
Customer Tax

ลำดับที่ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าอุปกรณ์ปลูก/ห้องน้ำ	8.00	1,720.00	13,760.00

ราคาสินค้า/บริการ (Amount)	13,760.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	963.20
รวมราคาทั้งสิ้น (Total)	14,723.20

\*\*\*หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทยี่สิบสตางค์\*\*\*

ชำระโดย ☐ เงินสด/Cash ☐ เช็ค/Cheque ☒ อื่น ๆ/Other... โอนผ่านธนาคาร  
Form of Payment เลขที่เช็ค/Cheque No. วันที่/Date 29/03/2567  
ธนาคาร/Bank ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้คืนเช็ค  
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้หากเกิน 7 วัน นับจากรับออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี.

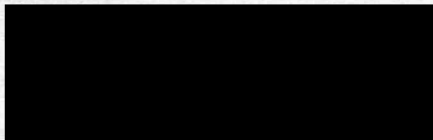
ผู้รับเงิน  
Collector



ใบแจ้งหนี้  
INVOICE

สำเนา/COPY

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address



เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
Customer Tax ID



ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าติดตั้งปฏิทิน/ห้องน้ำ	2.0000	1,720.00	3,440.00

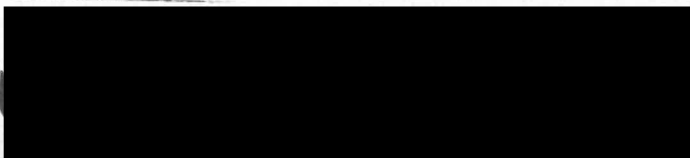
หมายเหตุ  
Comment

ราคาสินค้าและบริการ (Amount)	3,440.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	240.80
รวมภาษีทั้งหมด (Total)	3,680.80

\*\*\*ตามกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน\*\*\*

ครบกำหนดชำระ  
Due Date 19/05/2567

หากไม่ชำระเงินภายในกำหนด ผูกพันจะคิดดอกเบี้ยตามอัตรา 1.25 ต่อเดือน  
If not paid before due date interest at 1.25% per month will be charged



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

สำเนา/COPY

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address



พนักงานใหญ่

เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
Customer Tax ID



ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าติดตั้งปฏิทิน/ห้องน้ำ	2.00	1,720.00	3,440.00

ราคาสินค้าและบริการ (Amount)	3,440.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	240.80
รวมภาษีทั้งหมด (Total)	3,680.80

\*\*\*ตามกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน\*\*\*

Payment ☐ เงินสด/Cash ☐ เช็ค/Cheque ☒ อื่นๆ/Other โอนผ่านธนาคาร

เลขที่เช็ค/Cheque No. วันที่/Date 25/04/2567

ธนาคาร/Bank ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้มีรับเงิน/Collector

หากไม่ชำระเงินภายในกำหนด ผูกพันจะคิดดอกเบี้ยตามอัตรา 1.25 ต่อเดือน

\*\*\*ตามกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน\*\*\*

Payment ☐ เงินสด/Cash ☐ เช็ค/Cheque ☒ อื่นๆ/Other โอนผ่านธนาคาร

เลขที่เช็ค/Cheque No. วันที่/Date 11/06/2567

ธนาคาร/Bank ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้มีรับเงิน/Collector

หากไม่ชำระเงินภายในกำหนด ผูกพันจะคิดดอกเบี้ยตามอัตรา 1.25 ต่อเดือน

รวมภาษีทั้งหมด (Total)	500.00
------------------------	--------

ภาคผนวก ข-15

ใบเสร็จรับเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย (ของพื้นที่ก่อสร้าง)

---



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address

พนักงานใหญ่

เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
Customer Tax

ลำดับที่ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าบำรุงสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ เดือน ม.ค.67 เลขทะเบียนรถ : 85-7406 สพ	1.00	1,401.87	1,401.87

ราคาสินค้า/บริการ (Amount)	1,401.87
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	98.13
รวมราคาทั้งสิ้น (Total)	1,500.00

\*\*\*หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน\*\*\*

ชำระโดย ☐ เงินสด/Cash ☐ เช็ค/Cheque ☒ อื่น ๆ/Other.....โอนผ่านธนาคาร  
Form of Payment เลขที่เช็ค/Cheque No..... วันที่/Date.....16/01/2567  
ธนาคาร/Bank.....ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้ตามเช็ค  
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้หากเกิน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี.

ผู้รับเงิน  
Collector



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address

พนักงานใหญ่

เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
Customer Tax

ลำดับที่ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าบริการจ่ายล่าช้า เลขทะเบียนรถ : 85-7406 สบ	1.00	280.37	280.37

ราคาสินค้า/บริการ (Amount)	280.37
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	19.63
รวมราคาทั้งสิ้น (Total)	300.00

\*\*\*สามร้อยบาทถ้วน\*\*\*

ชำระโดย ☐ เงินสด/Cash ☐ เช็ค/Cheque ☒ อื่น ๆ/Other.....โอนผ่านธนาคาร  
Form of Payment เลขที่เช็ค/Cheque No..... วันที่/Date.....16/01/2567  
ธนาคาร/Bank.....ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้ตามเช็ค  
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้หากเกิน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี.

ผู้รับเงิน  
Collector

OF 2402- 1113



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address

สำนักงานใหญ่

เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  
Customer Tax ID

ลำดับที่ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าบำรุงสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ เดือน ก.พ.67 เลขทะเบียนรถ : 85-7406 สพ	1.00	1,401.87	1,401.87

ราคาสินค้า/บริการ (Amount)	1,401.87
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	98.13
รวมราคาทั้งสิ้น (Total)	1,500.00

\*\*\*พิมพ์หน้าท้ายรอบบาทถ้วน\*\*\*

ชำระโดย ☐ เงินสด/Cash ☐ เช็ค/Cheque ☒ อื่น ๆ/Other... โอนผ่านธนาคาร  
Form of Payment เลขที่เช็ค/Cheque No..... วันที่/Date 14/02/2567  
ธนาคาร/Bank ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้รับเงิน  
Collector

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้ตามเช็ค  
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้นานเกิน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี.



OF 2403 - 1294



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

รหัสลูกค้า  
Customer Code  
ชื่อ/ที่อยู่  
Name/Address

งานใหญ่

เลขที่  
No.  
วันที่  
Date  
เลขประจำตัวผู้  
Customer Ta

ลำดับที่ No	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1.	ค่าบำรุงสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ เดือน มี.ค.67 เลขทะเบียนรถ : 85-7406 สบ	1.00	1,401.87	1,401.87

ราคาค่าสินค้า/บริการ (Amount)	1,401.87
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%	98.13
รวมราคาทั้งสิ้น (Total)	1,500.00

\*\*\*หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน\*\*\*

ชำระโดย ☐ เงินสด/Cash ☐ เช็ค/Cheque ☒ อื่น ๆ/Other... โอนผ่านธนาคาร  
Form of Payment เลขที่เช็ค/Cheque No. .... วันที่/Date... 14/03/2567  
ธนาคาร/Bank... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้ตามเช็ค  
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีฉบับนี้ ไม่สามารถแก้ไขได้หากเกิน 7 วัน นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี.

ผู้รับเงิน  
Collector

เอกสารฉบับนี้ไม่ใช้เพื่อรับเงิน ไปรษณีย์ไปรษณีย์เพื่อรับเงินเมื่อชำระเงินทุกครั้ง

เลขที่

รวมค่าบริการ	29,452.80
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	2,061.70
รวมเงินทั้งสิ้น	31,514.50



ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

สำเนา/COPY

เลขที่ No. 11A  
วันที่ Date 25/04/2567  
เลขประจำตัว  
Customer Tax

เลขที่  
Order Code  
Address

คำบริการสาธารณะ	20/04/2567	29,452.80
...		
รวมเงินทั้งหมด (Amount)		29,452.80
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%		2,061.70
รวมเงินทั้งสิ้น (Total)		31,514.50

โดยผ่านธนาคาร

☒ เงิน Cash  
☐ เช็ค/เช็ค  
วันที่เช็ค/เช็ค No. 25/04/2567

ผู้รับ  
Collector

ธนาคาร/ธนาคาร  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เอกสารฉบับนี้ใช้เพื่อรับเงินไปรษณีย์ไปรษณีย์เพื่อรับเงินเมื่อชำระเงินทุกครั้ง  
- หากไม่ชำระเงิน ใบเสร็จรับเงินจะไม่สามารถใช้เพื่อรับเงินไปรษณีย์ไปรษณีย์เพื่อรับเงินเมื่อชำระเงินทุกครั้ง  
- ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้สามารถใช้เพื่อรับเงินไปรษณีย์ไปรษณีย์เพื่อรับเงินเมื่อชำระเงินทุกครั้ง

08

RAT (10%)

11/23/2024 09:04:33

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

Invitation/Cheque No...

Inv# / Date...

☐ **Debit/Cash**☐ **fin/Cheque**☒ **Yes**

เรียนนายสุวิทย์

Collector

| Order | Qty | Unit | Date | Customer |
|-------|-----|------|------|----------|
| 1     | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 2     | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 3     | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 4     | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 5     | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 6     | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 7     | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 8     | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 9     | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 10    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 11    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 12    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 13    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 14    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 15    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 16    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 17    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 18    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 19    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 20    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 21    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 22    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 23    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 24    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 25    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 26    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 27    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 28    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 29    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 30    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 31    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 32    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 33    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 34    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 35    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 36    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 37    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 38    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 39    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 40    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 41    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 42    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 43    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 44    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 45    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 46    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 47    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 48    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 49    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 50    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 51    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 52    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 53    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 54    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 55    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 56    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 57    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 58    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 59    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 60    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 61    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 62    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 63    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 64    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 65    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 66    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 67    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 68    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 69    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 70    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 71    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 72    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 73    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 74    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 75    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 76    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 77    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 78    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 79    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 80    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 81    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 82    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 83    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 84    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 85    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 86    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 87    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 88    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 89    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 90    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 91    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 92    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 93    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 94    | 1   | 1    | 1    | 1        |
| 9     |     |      |      |          |

7

147

Date \_\_\_\_\_

Customer Tax

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

131-5

| No                        | รายการ<br>Description                  | จำนวน<br>Quantity | ราคาต่อหน่วย<br>Unit Price | จำนวนเงิน<br>Amount |
|---------------------------|--|-------------------|----------------------------|---------------------|
| 1                         | ค่าบริการสาธารณูปโภค<br>K105/2024-0028 |                   | 20/05/2567                 | 18,386.00           |
| รวมเงินค่าบริการ (Amount) |  |                   |                            | 18,386.00           |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%  |  |                   |                            | 1,287.02            |
| รวมค่าทั้งสิ้น (Total)    |  |                   |                            | 19,673.02           |

\*\*\*ที่นี้เริ่มมีการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา\*\*\*

100-111-103

ภาคผนวก ข-16  
ใบเสร็จค่าน้ำประปา

---

# ใบแจ้งหนี้

V1.8 12:00#1

รหัสลูกค้า  
ชื่อลูกค้า  
ที่อยู่



| เลขที่ใบแจ้งหนี้ | วันที่     | ประจำเดือน  | วันครบกำหนดชำระ |
|------------------|------------|-------------|-----------------|
| [REDACTED]       | 20/01/2567 | มกราคม 2567 | 20/02/2567      |

| จำนวนเงินค้างชำระ |                              |                              |                                       |
|-------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 0.00              |                              |                              |                                       |
| วันจดหน่วย        | เลขมิเตอร์น้ำ<br>จดครั้งก่อน | เลขมิเตอร์น้ำ<br>จดครั้งหลัง | หน่วยที่ใช้<br>(ต่อมิเตอร์น้ำ)        |
| 20/01/2567        | 4811                         | 5279                         | 468                                   |
|                   |                              |                              | หน่วยที่ใช้<br>(รวม)                  |
|                   |                              |                              | 468                                   |
|                   |                              |                              | หน่วยละ                               |
|                   |                              |                              | 30.00                                 |
|                   |                              |                              | จำนวนเงินค่าน้ำ<br>เพื่อการอุตสาหกรรม |
|                   |                              |                              | 14,040.00                             |

| ค่าบริการอื่นๆ  |                   |                 |
|---|-------------------|-----------------|
| ค่าเก็บสิ่งปฏิกูล   | ค่าบริการ / เดือน | ค่าบำบัดน้ำเสีย |
| 17,500.00   | 0.00              | 2,995.20        |
| ค่ารักษามาตรวัดน้ำ  | ค่าบริการอื่น ๆ   | จำนวนเงิน       |
| 20.00   | 0.00              | 20,515.20       |
| หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน<br>โปรดเรียกใบเสร็จรับเงินเมื่อชำระเงินทุกครั้ง<br>กรณีมียอดค้างชำระ ต้องชำระ ณ สำนักงาน ภายใน 7 วัน มิฉะนั้นจะคิดดอกเบี้ยเพิ่ม 7%<br>บริษัทฯ เท่านั้น |                   | รวมค่าบริการ    |
|   |                   | 34,555.20       |
|   |                   | รวมเงินทั้งสิ้น |
|   |                   | 2,418.86        |
|   |                   | 36,974.06       |

โปรดตรวจสอบใบแจ้งหนี้โดยทันที หากไม่มีการหักทวงประการใด  
ภายใน 7 วัน จะถือว่ารายการถูกต้องแล้ว





## ใบแจ้งหนี้

V1.8 (2:58PM)

|                  |            |                 |                 |
|------------------|------------|-----------------|-----------------|
| เลขที่ใบแจ้งหนี้ | วันที่     | ประจำเดือน      | ใบตรงกับงานชำระ |
| [REDACTED]       | 20/02/2567 | กุมภาพันธ์ 2567 | 20/03/2567      |

| วันจนทวน   | เลขที่เคอร์รี่ |             | หน่วยที่ใช้<br>(เคอร์รี่) | จำนวนเงินค้ำชำระ                  |         |
|------------|----------------|-------------|---------------------------|-----------------------------------|---------|
|            | จ.ค.รี.ก่อน    | จ.ค.รี.หลัง |                           | หน่วยที่ใช้<br>(รวม)              | หน่วยละ |
| 20/02/2567 | 5279           | 5923        | 644                       | 644                               | 30.00   |
|            |                |             |                           | จำนวนเงินค้ำชำระ<br>เพื่อการชดเชย |         |
|            |                |             |                           | 19,320.00                         |         |

| ค่าเก็บเงินปฏิรูป  | ค่าบริการ / เดือน | ค่าปรับค้ำชำระ |
|--------------------|-------------------|----------------|
| 22,800.00          | 0.00              | 4,121.60       |
| ค่าบริการตามอัตรา  | ค่าบริการอื่น ๆ   | จำนวนเงิน      |
| 20.00              | 0.00              | 26,941.60      |
| รวมค่าบริการ       |                   | 46,261.60      |
| รวมค่าบริการอื่น ๆ |                   | 3,234.31       |
| รวมเงินทั้งสิ้น    |                   | 49,495.91      |

หมายเหตุ: หากการชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดจะได้รับ  
ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10 ต่อปี คิดจากเงินต้น  
การชำระเงินล่าช้า ค่าชำระ ณ สำนักงาน ภายใน 7 วัน  
ไม่มีดอกเบี้ย

.....ด้วยหนี้โดยทันที หากไม่มีการชดเชยวงประการใด



## ใบแจ้งหนี้

V1.9 12:19#2

รหัสลูกค้า  
ชื่อลูกค้า  
ที่อยู่

|   |            |             |                 |
|---|------------|-------------|-----------------|
| เลขที่ใบแจ้งหนี้  | วันที่     | ประจำเดือน  | วันครบกำหนดชำระ |
|   | 20/03/2567 | มีนาคม 2567 | 20/04/2567      |
| โปรดชำระเงินภายในวันที่ครบกำหนดชำระ มิฉะนั้นจะคิดดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ |            |             |                 |

| ค่าน้ำ     |               |             |                                | จำนวนเงินค้างชำระ                     |         |
|------------|---------------|-------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------|
| วันจดหน่วย | เลขมิเตอร์น้ำ |             | หน่วยที่ใช้<br>(ต่อมิเตอร์น้ำ) | หน่วยที่ใช้<br>(รวม)                  | หน่วยละ |
|            | จดครั้งก่อน   | จดครั้งหลัง |                                |                                       |         |
| 20/03/2567 | 5923          | 6339        | 416                            | 416                                   | 30.00   |
|            |               |             |                                | จำนวนเงินค่าน้ำ<br>เพื่อการอุดสาหกรรม |         |
|            |               |             |                                | 12,480.00                             |         |

| ค่าบริการอื่นๆ   |                   |                    |
|--|-------------------|--------------------|
| ค่าเก็บสิ่งปฏิกูล  | ค่าบริการ / เดือน | ค่าบริการน้ำเสีย   |
| 15,900.00  | 0.00              | 2,662.40           |
| ค่ารักษามาตรวัดน้ำ   | ค่าบริการอื่น ๆ   | จำนวนเงิน          |
| 20.00  | 0.00              | 18,582.40          |
| หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน<br>โปรดเรียกใบเสร็จรับเงินเมื่อชำระเงินทุกครั้ง<br>กรณีมียอดค้างชำระ ต้องชำระ ณ สำนักงาน ภายใน 7 วัน<br>นับวันที่แจ้งหนี้ |                   | รวมค่าบริการ       |
|  |                   | 31,062.40          |
|  |                   | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% |
|  |                   | 2,174.37           |
|  |                   | รวมเงินทั้งสิ้น    |
|  |                   | 33,236.77          |

โปรดตรวจสอบใบแจ้งหนี้โดยทันที หากไม่มีการหักทวงประการใด  
ภายใน 7 วัน จะถือว่ารายการถูกต้องแล้ว

33,236.77

1 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป คิดค่าปรับล่าช้า และ ค่าดอกเบี้ยค้ำชำระ

ใบแจ้งหนี้ (สำเนา)

เลขที่

รหัสลูกค้า

เดือน

ปี 10310

ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 12,060.80 บาท (สิบสองพันหกสิบบาทถ้วนแปดสิบแปดสตางค์) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105510002297

| วันที่     | วันที่ออกใบแจ้งหนี้ | ยอดเงินรวม |           | จำนวนเงิน |
|------------|---------------------|------------|-----------|-----------|
|            |                     | จำนวนเงิน  | จำนวนเงิน |           |
| 20/04/2567 |                     | 6,339      | 6,741     | 12,060.00 |

| วันที่    | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 14,800.00 | 0.00      | 2,572.80  | 20.00     | 0.00      | 17,392.80 |

เอกสารฉบับนี้เป็นใบแจ้งหนี้รับเงิน โปรดเก็บใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการชำระเงิน

วันที่

รวมเงินรวม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

รวมเงินรวม

29,452.80

2,061.70

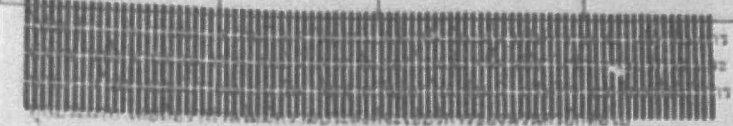
31,514.50

ใบแจ้งหนี้

V2.0 10 11/1

รายชื่อลูกค้า  
ชื่อลูกค้า  
ที่อยู่

วันที่ 20/05/2567 ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 วันครบกำหนดชำระ 20/06/2567



| ค่าน้ำ     |               |             |                                | จำนวนเงินค้างชำระ                     |         |
|------------|---------------|-------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------|
| วันจกหน้บว | เลขมิเตอร์น้ำ |             | หน่วยที่ใช้<br>(ต่อมิเตอร์น้ำ) | หน่วยที่ใช้<br>(รวม)                  | หน่วยละ |
|            | จกครั้งก่อน   | จกครั้งหลัง |                                |                                       |         |
| 20/05/2567 | 6741          | 7056        | 315                            | 315                                   | 30.00   |
|            |               |             |                                | จำนวนเงินค่าน้ำ<br>เพื่อการอุตสาหกรรม |         |
|            |               |             |                                | 9,450.00                              |         |

| ค่าบริการอื่น ๆ      |                   |                   |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| ค่าเก็บสิ่งปฏิกูล    | ค่าบริการ / เดือน | ค่าปรับค่าน้ำเสีย |
| 6,900.00             | 0.00              | 2,016.00          |
| ค่ารักษาแนวท่อวัดน้ำ | ค่าบริการอื่น ๆ   | จำนวนเงิน         |
| 20.00                | 0.00              | 8,936.00          |
| รวมค่าบริการ         |                   | 18,386.00         |
| รวมค่าน้ำ            |                   | 1,287.02          |
| รวมเงินทั้งสิ้น      |                   | 19,673.02         |

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้มิใช่ใบเสร็จรับเงิน  
โปรดเรียกใบเสร็จรับเงินเมื่อชำระเงินทุกครั้ง  
กรณีมียอดค้างชำระ ต้องชำระ ณ สำนักงาน ภายในมูลค่าเพิ่ม 7%  
บริษัทฯ เท่านั้น

โปรดตรวจสอบใบแจ้งหนี้โดยทันที หากไม่มีการหักทวงประการใด  
ภายใน 7 วัน จะถือว่ารายการถูกต้องแล้ว

8 มิถุนายน 2567 ถึงต้นปี 11 หักทุกวันส่งค่าเช่า และ คอยแก้ไขค่าน้ำจะ  
10 มิถุนายน 2567 ถึงต้นปี 11 เริ่มหักค่ารวมเบ็ดเตล็ด (ส่งทาง SMS)

ภาคผนวก ข-17  
แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย  
(Job Safety Analysis Form)

---

แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis Form)

JSA No.....

☐ Routine ☐ Non Routine

4. ชื่องาน (Work/Task Name) : ศึกษายืดหยุ่น

สถานที่ (Location)

แผนผังประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment Matrix)

[illegible]

ระบุชื่อทีมผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับเหมาที่จัดทำ JSA (Define name of Work group or Contractor for JSA)

| Operation/Maintenance                            | Safety                         | Other   |
|--|--------------------------------|---------|
| 1. ....  | 1. ....                        | 1. .... |
| 2. ....  | 2. ....                        | 2. .... |
| ลงชื่อ(Sign).....ผู้อนุญาต (Approver)<br>(.....) | วันที่ (Date of approve )..... |         |

| ลำดับ<br>No. | ขั้นตอนการทำงาน/ ผลการสำรวจพื้นที่<br>Task step/ results of the survey area | แหล่งกำเนิดอันตราย<br>Source of hazard  | ลักษณะการเกิดอันตราย<br>Type of hazard  | สาเหตุการเกิดอันตราย<br>Cause of hazard   | มาตรการในการควบคุม<br>และป้องกันอันตราย<br>Hazard control  | PPE ที่จำเป็น<br>PPE required  | การประเมิน<br>ความเสี่ยง<br>Risk assessment |
|--------------|---|---|---|---|--|--|---|
| 1            | ขนย้าย อุปกรณ์เสาเข็ม   | 1.1 รถลิฟท์ยกทำให้เสาเข็มร่วงหล่นจาก<br>รถบรรทุกกับผู้ปฏิบัติงานและรถที่สัญจร<br>บนทาง(ถนน) | 1.1 ผู้ที่ปฏิบัติงานในขณะ<br>ที่ตกวัตถุและอุปกรณ์ขนย้าย<br>ขึ้น-ลงจากรถบรรทุกขาด<br>อุปกรณ์ดามรั้งหล่นทับส่วน<br>ต่างๆของรั้ง | 1.1 ไม่มีผู้ให้สัญญาณจราจร<br>1.2 ไม่มีการกักพื้นที่ทำงาน<br>1.3 ไม่มีการติดป้ายเตือน<br>เขตก่อสร้างพื้นที่ทางเข้า-<br>ออก และการยึดเกาะไม่ดี | 1.1.1 จัดให้มีผู้ให้สัญญาณของจีน จง<br>1.2.1 จัดให้มีการกักพื้นที่ปฏิบัติงานและ<br>ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่<br>1.3.1 ตรวจเช็คและติดอุปกรณ์การขนส่ง<br>อย่างรัดกุม และสายรัดสมบุรณ์แข็งแรง<br>2.1.1 จัดให้มีสายรัดลึงกันสละปัด<br>2.2.1 ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ ก่อนนำไปใช้<br>หน้างาน โดย SSUT และ ITE | 1. เสื้อแขนยาว<br>2. กางเกงยาว<br>3. รองเท้า Safety<br>4. แว่นตานิรภัย<br>5.หมวกนิรภัย |   |
| 2            | ทำการเจาะ   | 2.1 สายพานเหนียวและเครื่องมือเคลื่อนเข้าดา  | 2.1 ดิน โคลนกระจายขณะทำ<br>การดอกเสาเข็ม<br>2.2 พื้นที่ทำงานพรุค  | 2.1 ไม่มีการส่วนใดเว้นดา<br>นิรภัยขณะทำงาน<br>2.2 ไม่มีการปูแผ่น ฃ จุดที่ทำการ<br>การดอก  | 2.1.1 สวมใส่แว่นตานิรภัยตลอดเวลาการ<br>ปฏิบัติงาน<br>2.2.1 จัดให้มีการปูแผ่นเหล็กก่อนติดตั้ง<br>เครื่องดอก   |  |   |
| 3            | งานขุด  | เครื่องจักร   | 3.1 Blank hoe ตีล้มลงอย่างทำ<br>การขุด<br>3.2 บุกรบด Blank hoe เหวี่ยงไป<br>โดนสายไฟ เสาไฟ                                    | 3.1 ดินที่พื้นที่ทำงานอ่อนตัวทำ<br>ให้ดินสไลด์<br>3.2 ไม่มีผู้ให้สัญญาณ   | 3.1.1 ให้ Blank hoe โคนดินเข้าได้ แต่คีดิน<br>ตะขามเพื่อป้องกันการสไลด์ Blank hoe<br>3.1.2 จัดให้มีผู้ให้สัญญาณเข้า-ออก ด้าน<br>ในและด้านนอก   |  |   |







**แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis Form)**

JSA No. ....

☐ Routine
 ☐ Non Routine

ชื่องาน (Work/Task Name) : งานติดตั้งตู้ปรับอากาศปรับอากาศ

สถานที่ (Location)

ระบุชื่อทีมผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับเหมาที่จัดทำ JSA (Define name of Work group or Contractor for JSA)

วันที่ (Date of approve)

| Operation | Maintenance | Safety  | Other   |
|-----------|-------------|---------|---------|
| 1. ....   | 1. ....     | 1. .... | 1. .... |
| 2. ....   | 2. ....     | 2. .... | 2. .... |

ลงชื่อ (Sign) ..... ผู้อนุญาต (Approver)

| ลำดับ No. | ขั้นตอนการทำงาน/ผลการสำรวจพื้นที่ Task step/ results of the survey area | แหล่งกำเนิดอันตราย Source of hazard | ลักษณะการเกิดอันตราย Type of hazard   | สาเหตุการเกิดอันตราย Cause of hazard | มาตรการในการควบคุมและป้องกันอันตราย Hazard control | PPE ที่จำเป็น PPE required | การประเมินความเสี่ยง Risk assessment |
|-----------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------------|
| 1         | การเจาะตัวงานที่ติดตั้งตัวรีดการ Jet sink                               | 1.1 คลองสาธารณะ                     | 1.1.1 พนักงานตกลงระหว่าง              | 1.1.1.1 ไม่มีหมวกนิรภัยที่แข็งแรง    | (1.1) จัดหาหมวกนิรภัยที่แข็งแรง                    | 1. หมวกนิรภัย              |                                      |
|           |   |                                     | 1.2.1 พนักงานถูกไฟฟ้าช็อต             | 1.2.1.1 ไม่มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ    | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 | 2. แวนตาบริกซ์             |                                      |
|           |   |                                     | ขณะทำการ Jet sink                     | ก่อนทำงาน                            | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 | 3. รองเท้า Safety          |                                      |
|           |   |                                     | 1.3 สายต่อมัลม                        | 1.3.1.1 ไม่มีหมวกนิรภัยที่แข็งแรง    | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 | 4. Safety full harness     |                                      |
|           |   |                                     |                                       | ตัวเชื่อม                            |  |                            |                                      |
|           |   |                                     |                                       | 1.3.1.2 ไม่มีก๊อปปี้สายนิรภัย        | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
| 2         | ชุดเหล็ก 2 เมตร โดยไร้รถส่วน  | 2.1 รถส่วน                          | 2.1.1 รถส่วนชำรุด สายมันรั่ว          | 2.1.1.1 ไม่มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ    | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
|           |   |                                     |                                       | ก่อนนำไปใช้งาน                       | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
|           |   |                                     |                                       |                                      | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
|           |   |                                     |                                       |                                      | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
|           |   |                                     |                                       |                                      | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
|           |   |                                     |                                       |                                      | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
|           |   |                                     |                                       |                                      | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
| 3         | ยกบิลเลตออกด้วยรถยกโดยไร้รถส่วน   | 3.1 รถเข็นส่วน                      | 3.1.1 เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานชำรุด | 3.1.1.1 ไม่มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ    | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
|           |   |                                     | 3.1.2 รถเข็นส่วนชำรุด                 | 3.1.2.1 ไม่มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ    | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
|           |   |                                     | โดยวิธี                               | 3.1.2.2 ไม่มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ    | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
|           |   |                                     | 3.1.3 รถเข็นส่วนชำรุด                 | 3.1.3.1 ไม่มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ    | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |
|           |   |                                     |                                       |                                      | (1.1) จัดให้มีการตรวจเช็คระบบสายไฟ                 |                            |                                      |



แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis Form)

JSA No. ....

☐ Routine ☐ Non Routine

ชื่องาน (Work/Task Name) : งานติดตั้งตู้วงจรชนิดโยก

สถานที่ (Location)

แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง |            | ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง |            | ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง |            |
|------------------------------|------------|------------------------------|------------|------------------------------|------------|
| ความถี่ของการเกิด            | ความรุนแรง | ความถี่ของการเกิด            | ความรุนแรง | ความถี่ของการเกิด            | ความรุนแรง |
| สูง                          | สูง        | สูง                          | สูง        | สูง                          | สูง        |
| สูง                          | ปานกลาง    | สูง                          | ปานกลาง    | สูง                          | ปานกลาง    |
| สูง                          | ต่ำ        | สูง                          | ต่ำ        | สูง                          | ต่ำ        |
| ปานกลาง                      | สูง        | ปานกลาง                      | สูง        | ปานกลาง                      | สูง        |
| ปานกลาง                      | ปานกลาง    | ปานกลาง                      | ปานกลาง    | ปานกลาง                      | ปานกลาง    |
| ปานกลาง                      | ต่ำ        | ปานกลาง                      | ต่ำ        | ปานกลาง                      | ต่ำ        |
| ต่ำ                          | สูง        | ต่ำ                          | สูง        | ต่ำ                          | สูง        |
| ต่ำ                          | ปานกลาง    | ต่ำ                          | ปานกลาง    | ต่ำ                          | ปานกลาง    |
| ต่ำ                          | ต่ำ        | ต่ำ                          | ต่ำ        | ต่ำ                          | ต่ำ        |

| ความเสี่ยง        | ความถี่ของการเกิด | ความรุนแรง | ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง |
|-------------------|-------------------|------------|------------------------------|
| การเกิดอุบัติเหตุ | สูง               | สูง        | สูง                          |
| การเกิดอุบัติเหตุ | สูง               | ปานกลาง    | สูง                          |
| การเกิดอุบัติเหตุ | สูง               | ต่ำ        | สูง                          |
| การเกิดอุบัติเหตุ | ปานกลาง           | สูง        | สูง                          |
| การเกิดอุบัติเหตุ | ปานกลาง           | ปานกลาง    | สูง                          |
| การเกิดอุบัติเหตุ | ปานกลาง           | ต่ำ        | สูง                          |
| การเกิดอุบัติเหตุ | ต่ำ               | สูง        | สูง                          |
| การเกิดอุบัติเหตุ | ต่ำ               | ปานกลาง    | สูง                          |
| การเกิดอุบัติเหตุ | ต่ำ               | ต่ำ        | สูง                          |

ระบุชื่อทีมผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้รับเหมาก่อสร้าง (JSA (Define name of Work group or Contractor for JSA))

| Operation | Maintenance | Safety  | Other   |
|-----------|-------------|---------|---------|
| 1. ....   | 1. ....     | 1. .... | 1. .... |
| 2. ....   | 2. ....     | 2. .... | 2. .... |

ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้อนุญาต (Approver)

วันที่ (Date of approve) .....

| ลำดับ | ขั้นตอนการทำงาน/ ผลการสำรวจพื้นที่<br>Task step/ results of the survey area | แหล่งกำเนิดอันตราย<br>Source of hazard | ลักษณะการเกิดอันตราย<br>Type of hazard | สาเหตุการเกิดอันตราย<br>Cause of hazard     | มาตรการในการควบคุม<br>และป้องกันอันตราย<br>Hazard control | PPE ที่จำเป็น<br>PPE required | การประเมิน<br>ความเสี่ยง<br>Risk assessment |
|-------|---|--|--|---|---|-------------------------------|---|
| 3.1.4 | เสาหัวขึงถูกตั้งของและผู้ใช้ปฏิบัติ   |  |  | 3.1.4.1 ไม่มีการดูแล                        | (1.2) ผู้ให้สัญญาณต้องผ่านการอบรม                         |                               |   |
|       | งานขึงคอง   |  |  | 3.1.4.2 ไม่มีผู้ให้สัญญาณ                   | (1.3) มีการกั้นพื้นที่ในรัศมีการยกพร้อมป้าย               |                               |   |
| 3.2   | เสาหัวขึง   |  |  | 3.2.1 พนักงานไม่มีสติ                       | (1.1) ให้ช็อกหยุดทิศทางขณะทำการติดตั้ง                    |                               |   |
|       |   |  |  | โดยตรง                                      | แทนการสัมผัสโดยตรง  |                               |   |
| 3.3   | พื้นที่สาธารณะ  |  |  | 3.3.1.1 ไม่มีการติดป้ายเตือนและกั้น         | (1.1) จัดให้มีการติดป้ายเตือนและกั้นทั่วพื้นที่           |                               |   |
|       |   |  |  | กับขณะทำการปิดช่องทางสาธารณะ                | ปฏิบัติตามทางสาธารณะ                                      |                               |   |
|       |   |  |  | 3.3.1.2 ไม่มีคนโบกรถให้สัญญาณจราจร          | (1.2) จัดให้มีคนให้สัญญาณจราจรขณะทำการปิด                 |                               |   |
|       |   |  |  |   | ช่องทางสาธารณะ  |                               |   |
| 4     | ติดตั้งและทดสอบระบบยกโดยใช้ไฮดรอลิก   |  |  | 4.1.1 ไม่มีการสำรวจระยะห่างที่ปลอดภัยของเสา | (1.1) มีการสำรวจระยะห่างที่ปลอดภัยของเสา                  |                               |   |
|       |   |  |  | ด้วยเสาไฟฟ้าแรงต่ำ แรงสูง                   | ไฟฟ้าแรงต่ำ แรงสูง  |                               |   |
|       |   |  |  |   | (1.2) กรณีระยะน้อยกว่ามาตรฐานต้องมีการครอบ                |                               |   |
|       |   |  |  |   | การติดตั้งไฟฟ้าได้  |                               |   |
|       |   |  |  | 4.2.1 ตรวจสอบระดับของเสาไม่สม่ำเสมอ         | (1.1) ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ และคล้องเข็มขัด Safety          |                               |   |
|       |   |  |  | 4.2.2 พนักงานความปลอดภัยเข้า                | full harness ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน                        |                               |   |
| 5     | ทำการทดสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน  |  |  | 5.1.1 คนตกลงบนถนนสาธารณะทำให้               | (1.1) จัดเก็บเศษที่เกิดจากการขุด และเศษวัสดุที่           |                               |   |
|       |   |  |  | เกิดอุบัติเหตุ                              | เกิดจากการปฏิบัติงานหลังการขุด                            |                               |   |

แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis form)



## แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis Form)

☐ Routine ☐ Non Routine

[illegible]

ภาคผนวก ข-18

รายงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมประจำเดือน


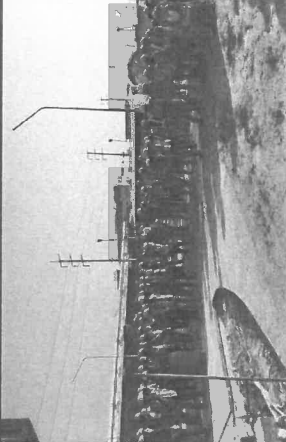
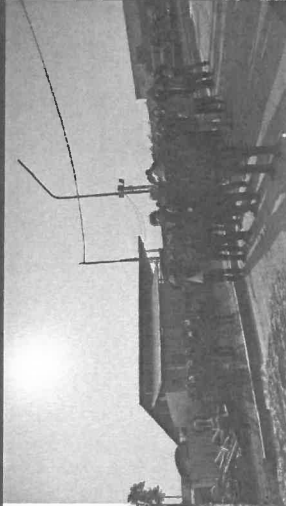



---

ชื่อโครงการ :  
Project Name :  
ชื่อผู้รายงาน :  
Report By :




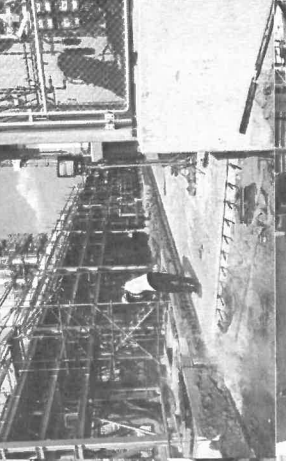



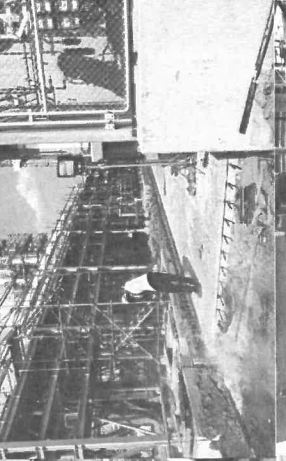


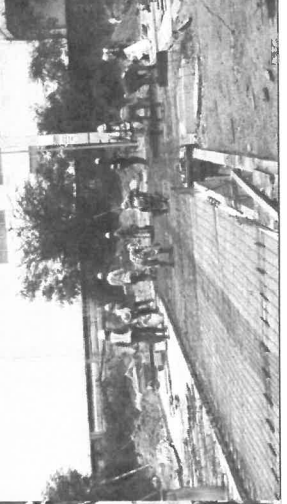

REN KORAT ENERGY PROJECT  
Subil Jalilao

ข้อมูลรายงานตั้งแต่วันที่ :  
Data Reported Since :  
26-ม.ค.-24

ถึง :  
To :  
25-ก.พ.-24

| SAFETY STATISTIC (ข้อมูลสถิติ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม)   |   |                          |   |        |  |                             |  |                                     |  |                        |
|--|---|--------------------------|---|--------|--|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|------------------------|
| จำนวนพนักงานผู้รับเหมา<br>(Total Manpower)   | จำนวนชั่วโมงการทำงาน (Manhour)  |                          | จำนวนการพูดคุยความปลอดภัย<br>Safety Talk /<br>Toolbox Talk/<br>Prejob start         |        | จำนวน<br>CARE Card   | จำนวนอุบัติการณ์ (Incident) |  |                                     |  |                        |
|  | ประจำเดือน<br>(Manhour per month)   | รวมสะสม<br>(Accumulated) | Safety Talk   | 30 วัน |  | บาดเจ็บ<br>Loss time injury | รักษาพยาบาล<br>Medical treatment   | ทรัพย์สินเสียหาย<br>Property Damage | เบี่ยงเบนงาน<br>Restricted Work Case   | เพลิงไหม้<br>Fire Case |
| 243  | 74,526  | 1,161,113                |   | 30 วัน | 60   | -                           | -  | -                                   | -  | -                      |
| PHOTO OF ACTIVITIES ON SITE (รูปถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ เช่น อบรม/ประชุม/ซ้อมแผนฉุกเฉิน/ทำความสะอาด/Audietตรวจสอบเครื่องมือ ฯลฯ) |   |                          |   |        |  |                             |  |                                     |  |                        |
| ประชุมความปลอดภัย/อบรม<br>งานประจำวัน ( Safety Talk /<br>Toolbox Talk /<br>Prejob Start)   |  |                          |  |        |  |                             |  |                                     |    |                        |
| ประชุมงานด้านความปลอดภัย<br>ประจำสัปดาห์ / เดือน<br>( Safety Meeting )   | ไม่มีประชุมในสัปดาห์นี้   |                          | ไม่มีประชุมในสัปดาห์นี้   |        | ไม่มีประชุมในสัปดาห์นี้  |                             | ไม่มีประชุมในสัปดาห์นี้  |                                     | ไม่มีประชุมในสัปดาห์นี้  |                        |
| ตรวจสอบความปลอดภัย<br>Safety Audit or Safety Patrol  | ไม่มีกิจกรรมในสัปดาห์นี้  |                          | ไม่มีกิจกรรมในสัปดาห์นี้  |        | ไม่มีกิจกรรมในสัปดาห์นี้   |                             | ไม่มีกิจกรรมในสัปดาห์นี้   |                                     |  |                        |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p>อบรมความปลอดภัยกับเพื่อนร่วมงาน<br/>Safety Training</p> | <p>ยังไม่มีการอบรมในสัปดาห์นี้</p>  | <p>ยังไม่มีการอบรมในสัปดาห์นี้</p>  | <p>ยังไม่มีการอบรมในสัปดาห์นี้</p>  | <p>ยังไม่มีการอบรมในสัปดาห์นี้</p>  |
| <p>ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน<br/>(Housekeeping)</p>     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| <p>กิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี)<br/>Safety Activity (if)</p>       |                                     |                                     |                                     |                                     |

ชื่อโครงการ :  
Project Name :  
ชื่อผู้รายงาน :  
Report By :

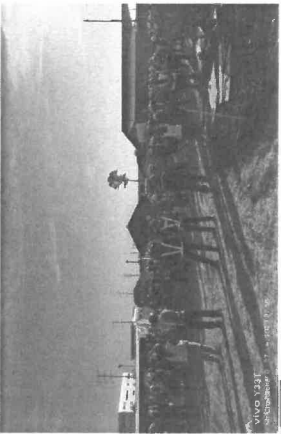
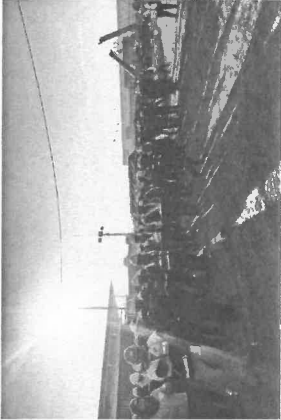
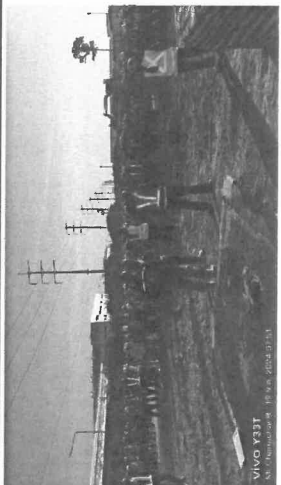
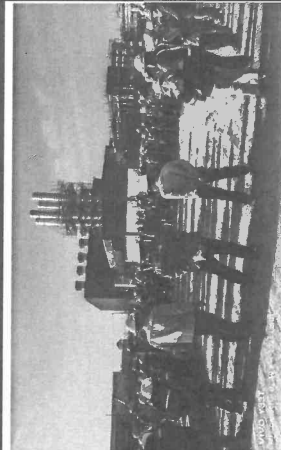
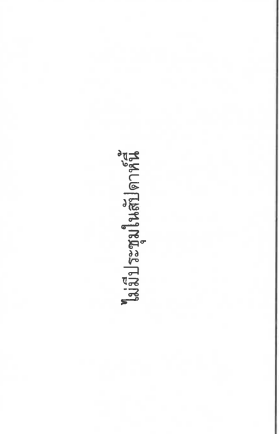
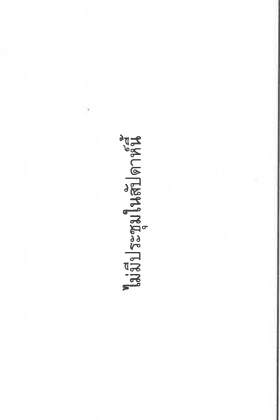






REN KORAT ENERGY PROJECT  
Sirirat Pimpawat

ข้อมูลรายงานตั้งแต่วันที่ :  
Data Reported Since : 26-ธ.ค.-23



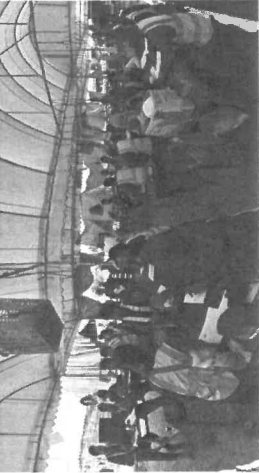
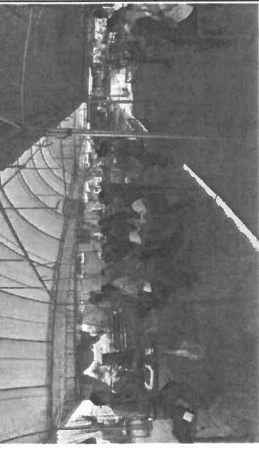







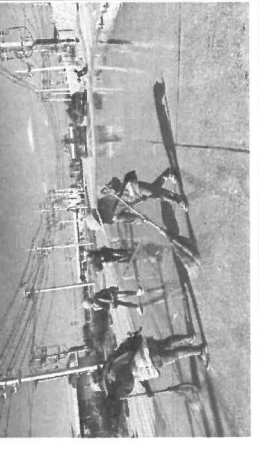
ถึง :  
To : 25-ม.ค.-24

| SAFETY STATISTIC (ข้อมูลสถิติ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม) |                                   |                                      |                           |                               |                    |                                       |                   |                             |                                       |                                     |   |                        |                                     |                    |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| จำนวนพนักงาน+ผู้รับเหมา<br>(Total Manpower)                  | จำนวนชั่วโมงการทำงาน (Manhour)    |                                      | จำนวนการพูดคุยความปลอดภัย |                               | จำนวน<br>CARE Card | จำนวนอุบัติเหตุ/การบาดเจ็บ (Incident) |                   |                             |                                       |                                     |   |                        |                                     | หมายเหตุ<br>Remark |
|  | ประจำเดือน<br>(Manhour per month) | ชั่วโมงการทำงานสะสม<br>(Accumulated) | Safety Talk               | Toolbox Talk/<br>Prejob start |                    | เกือบเกิดอุบัติเหตุ<br>Near miss      | ตาย<br>Fatalities | หยุดงาน<br>Loss time injury | รักษาทางโดยแพทย์<br>Medical treatment | ทรัพย์สินเสียหาย<br>Property Damage | เปลี่ยนตำแหน่งงาน<br>Restricted Work Case | เพลิงไหม้<br>Fire Case | สิ่งแวดล้อม<br>(Environment Impact) |                    |
| 244  | 62,584                            | 1,086,587                            | 30 วัน                    | 30 วัน                        |                    | -                                     | -                 | -                           | -                                     | -                                   | -   | -                      | -                                   |                    |

PHOTO OF ACTIVITIES ON SITE (รูปถ่ายกิจกรรมต่างๆในโครงการ เช่น อบรม/ ประชุม/ซ้อมแผนฉุกเฉิน/ทำความสะอาดAuditเขตรวบรวมเครื่องมือ ฯลฯ)

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| ประชุมความปลอดภัยก่อนเริ่ม<br>งานประจำวัน ( Safety Talk /<br>Toolbox Talk /<br>Prejob Start) |    |    |    |    |
| ประชุมงานด้านความปลอดภัย<br>ประจำสัปดาห์ / เดือน<br>( Safety Meeting )                       |   |   |   |   |
| ตรวจสอบความปลอดภัย<br>Safety Audit or Safety Patrol  |  |  |  |  |



|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <p>อบรมความปลอดภัยกับเพื่อน<br/>งาน/คนทำงานและความเสี่ยง<br/>Safety Training</p> |   |   |   |   |
| <p>ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน<br/>(Housekeeping)</p>                           |  |  |  |  |
| <p>กิจกรรมอื่นๆ (ถ้ามี)<br/>Safety Activity (if)</p>                             |  |  |  |  |